

FLATASKÓLI

STARFSÁÆTLUN

SKÓLAÁRÍÐ 2025–2026



seigla - sjálfstæði - skapandi hugsun – samkennd - sjálfsstjórn

Garðabæ, 26.september 2025

Innihald

INNGANGUR.....	5
HAGNÝTAR UPPLÝSINGAR	5
SKRIFSTOFUÞJÓNUSTA	6
FORFÖLL NEMENDA.....	6
LEYFI FRÁ SKÓLA	6
AÐKOMA AÐ SKÓLA	6
HJÓL	7
ÖRYGGI NEMENDA	7
GÆSLA Í FRÍMÍNÚTUM	7
GÆSLA Í ÍPRÓTTAHÚSI.....	7
ÓSKILAMUNIR.....	7
ÁBYRGÐ Á PERSÓNULEGUM EIGUM NEMENDA	7
TRYGGINGAR	8
MATARMÁL NEMENDA	8
STJÓRNUN SKÓLANS OG STARFSFÓLK	9
STARFSMENN FLATASKÓLA.....	9
SKIPURIT	11
FUNDASKIPULAG	11
<i>Kennarafundir</i>	11
<i>Stigsfundir/vinnufundir</i>	11
<i>Teymisfundir kennsluteyma</i>	11
<i>Fundir fagteyma</i>	12
<i>Starfsmannafundir.....</i>	12
<i>Skólaliða- og stuðningsfulltrúafundir</i>	12
<i>Starfsmannafundir Krakkakots.....</i>	12
<i>Fundaplan</i>	12
SKÓLARÁÐ	17
AÐRAR NEFNDIR OG RÁÐ	17
SKÓLAÁRIÐ OG SKÓLADAGATAL.....	20
SÉRSTAKIR HEFÐIR Í SKÓLASTARFINU	21
<i>Skólasetning.....</i>	21
<i>Morgunsamvera.....</i>	21
<i>Skólalöng</i>	22
<i>Vinabekkir</i>	22
<i>Vinabekkjadagur</i>	22

<i>Hópefli</i>	22
<i>Forvarnarvika Garðabæjar</i>	23
<i>Vinadagar</i>	23
<i>Dagur íslenskrar tungu</i>	23
<i>Látum gott af okkur leiða</i>	23
<i>Jólaskemmtanir</i>	23
<i>Listviðburðir</i>	23
<i>Bolludagur</i>	23
<i>Öskudagur</i>	23
<i>Vetrarferðir</i>	23
<i>Ljóðasamkeppni</i>	24
<i>Flataskólaleikar</i>	24
<i>Unicef hreyfingin</i>	24
<i>Vettvangsferðir og vorferðir</i>	24
<i>Skólaslit</i>	24
SKÓLADAGUR NEMENDA	24
STEFNA SKÓLANS	26
SÝN FLATASKÓLA	26
EINKUNNARORÐ FLATASKÓLA	26
STEFNA SKÓLANS OG ÁHERSLUR Í STARFINU	26
VIÐMIÐ UM STARESHÆTTI	26
SKÓLABRAGUR	30
SKÓLAREGLUR	30
<i>Snjallsímar og snjallúr</i>	36
FERLI Í AGAMÁLUM	36
NEMENDUR	37
RÉTTINDARÁÐ	37
FÉLAGS- OG TÓMSTUNDASTARF GRUNNSKÓLANS	38
<i>Bekkjarkvöld</i>	38
<i>Árshátíð í 7. bekk</i>	38
<i>Ýmsir viðburðir</i>	38
FRÍSTUNDAHEIMILIÐ KRAKKAKOT	39
SAMSTARF GRUNN- OG LEIKSKÓLA - BRÚUM BILIÐ	39
FORELDRAR	40
MIÐLUN UPPLÝSINGA TIL FORELDRA OG FORELDRASAMSTARF.....	40

HAUSTFUNDIR GRUNNSKÓLANS.....	41
FORELDRA- OG NEMENDAVIÐTÖL.....	41
VIÐMIÐ UM SAMSKIPTI FORELDRA OG KENNARA Í FLATASKÓLA	41
<i>Tölvupóstur</i>	<i>41</i>
<i>Sími/tilkynningar forfalla/leyfisveitingar.....</i>	<i>42</i>
<i>Facebook og aðrir samskiptamiðlar</i>	<i>42</i>
<i>Árgangasiður á Facebook.....</i>	<i>43</i>
<i>Heimsóknir foreldra í skólastofur</i>	<i>43</i>
SAMSTARF VIÐ ERLENDA FORELDRA.....	43
FORELDRAFÉLAG FLATASKÓLA	43
<i>Stjórn og bekkjafulltrúar.....</i>	<i>44</i>
TILHÖGUN KENNSLU	46
ÚTFÆRSLA VIÐMIÐUNARSTUNDASKRÁR	46
NÁMSÁÆTLANIR.....	47
NÁMSMAT	47
<i>Matsaðferðir.....</i>	<i>48</i>
FERILMÖPPUR	48
LESTRARSTEFNA	50
HEIMALESTUR.....	50
STOÐÞJÓNUSTA - SÉRFRÆÐIÞJÓNUSTA	51
SÉRKENNSLA.....	51
LESTRARGREINING.....	51
NEMENDAVERND	52
FARSÆLD NEMENDA.....	52
SAMSKIPTATEYMI.....	53
NÁMSRÁÐGJÖF	53
SÁLFRÆÐIÞJÓNUSTA	54
TALMEINAFRÆÐINGUR.....	54
SKÓLAHEILSUGÆSLA	54
HVERT Á AÐ LEITA.....	55
ÝMSAR ÁÆTLANIR	55
MAT Á SKÓLASTARFI	56
INNRA MAT GRUNNSKÓLANS.....	56
YTRA MAT GRUNNSKÓLANS.....	56
ÁÆTLUN UM SJÁLFSMAT GRUNNSKÓLANS.....	57

SKÓLABRÓUN OG UMBÆTUR	59
Leiðsagnarnám og námsmat	59
SKÓLABRAGUR OG STEFNA SKÓLANS.....	62
STARFSÞRÓUN	62
Helstu námskeið og fræðslufundir á skólaárinu 2025-2026.....	62

Inngangur

Samkvæmt 29. gr. grunnskólalaga ber hverjum grunnskóla að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð þeirra og skal semja þær í samráði við kennara. Skólanámskrá er nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Skólanámskrá tekur mið af sérstöðu grunnskóla og aðstæðum og skal endurskoða reglulega.

Í árlegri starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaeyfis, páskaleyfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar skal birta upplýsingar um starfslið skólans, stjórnkerfi, mögulegan stuðning fyrir nemendur af ýmsu tagi og almennar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers skólaárs. Starfsáætlun skóla skal árlega lögð fyrir skólanefnd til staðfestingar sem staðfestir gildistöku hennar þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitastjórnar um fyrirkomulag skólahalds.

Hér birtist starfsáætlun Flataskóla fyrir skólaárið 2025-2026. Nánari upplýsingar er hægt að nálgast á vef skólans <http://www.flataskoli.is>.

Hagnýtar upplýsingar

Heimilisfang skólans: Flataskóli v/Vífilstaðaveg

Símanúmer skólans: 5133500

Netfang: flataskoli@flataskoli.is

Heimasíða: <http://www.flataskoli.is>

Skólastjóri: Heiðveig Hanna Friðriksdóttir

Aðstoðarskólastjóri: Halla Rósenkranz

Deildarstjórar: Helga Kristjánsdóttir og Þórdís Þórðardóttir

Húsvörður: Miralem Haset

Skrifstofustjóri: Ásta Ragna Stefánsdóttir.

Frístundaheimilið Krakkakot sími: 8208557

Umsjónarmaður Krakkakots: Áskell Dagur Arason

Netfang Krakkakots: flataskoli-fristund@flataskoli.is

Skrifstofupjónusta

Skrifstofa skólans er opin frá kl. 8:00 – 15:00 mánudaga til fimmtudaga. Á föstudögum er opið til kl. 14:30. Skrifstofustjóri er Ásta Ragna Stefánsdóttir.

Forföll nemenda

Forráðamenn tilkynni forföll nemenda fyrir upphaf skóladags inn á Mentor.is, eða í Mentor appi, á skrifstofu skólans í síma 5133500 eða á netfangið flataskoli@flataskoli.is

Leyfi frá skóla

Foreldrar eru beðnir um að reyna að nýta jóla-, vetrar- og páskaleyfi fyrir ferðalög og taka börnin ekki úr skóla á skólatíma nema í ítrustu neyð. Ef nemandi þarf að fá leyfi skal sækja um það í gegnum svæði foreldra á mentor.is. Ef einungis er um 1-2 daga er að ræða má einnig hafa samband við umsjónarkennara. Rétt er að minna á að það er á ábyrgð foreldra/forráðamanna að sjá til þess að nemendur vinni upp það námsefni sem þeir missa af í lefum frá skóla.

Aðkoma að skóla

Flataskóli er staðsettur við Vífilsstaðaveg í Garðabæ. Hann er í öruggu göngufæri við flest hverfin í kring og eru undirgöng undir Vífilsstaðaveg með tengingu við Túnahverfið og göngustígar af Flötum og Fitja- og Ásahverfi. Bílastæði eru fyrir framan skólann. Bæði nemendur og starfsmenn eru hvattir til þess að koma gangandi eða hjólandi í skólann.

Kort af umhverfi Flataskóla:



Hjól

Nemendum er frjálst að koma á reiðhjólum í skólann treysti forráðamenn barni sínu til þess. Rétt er þó að minna á mikilvægi þess að kenna börnunum öruggustu leiðirnar í skólann og gæta að búnaði hjólsins s.s. ljósabúnaði og lás. Skólinn tekur ekki ábyrgð á hjólum eða öðrum verðmætum sem geymd eru við skólann.

Hjól, hlaupahjól, rafmagnshlaupahjól og hjólabretti eru leyfð til að ferðast til og frá skóla. Þá er skylda að nota hjálm. Notkun hjóla, rafmagnshlaupahjóla, hlaupahjóla og hjólabretta er óheimil á skólalóð á skólatíma.

Öryggi nemenda

Þegar vá steðjar að vegna utanaðkomandi þátta s.s. óveðurs, veikindafaraldra, eða náttúruhamfara er unnið samkvæmt áætlun Almannavarna ríkisins. Áætlunin er aðgengileg á vef skólans og Garðabæjar. Hver skóli gerir eigin áætlanir og verkferla um ýmislegt er varðar öryggi nemenda eins og áfallaáætlun, forvarnaráætlun, eineltisáætlun og rýmingaráætlun. Sjá nánar á heimasíðu Flataskóla.

Gæsla í frímínútum

Starfsmenn Flataskóla sjá um alla gæslu í frímínútum á skólatíma. Þá eru starfsmenn til taks á öllum svæðum á skólalóðinni.

Gæsla í íþróttahúsi

Starfsmenn íþróttahúss sjá um gæslu í búningsklefum þegar sundkennsla er í gangi og á göngum íþróttahúss. Flataskóli tekur við gæslu í búningsklefum þá daga sem íþróttakennsla fer fram. Í undantekningartilfellum fylgja stuðningsfulltrúar/skólaliðar skólans nemendahópum í íþróttir og sund ef brýn þörf er talin á því.

Óskilamunir

Hjá því verður ekki komist að á hverju ári verður eftir fjöldi óskilamuna í skólanum. Foreldrum og nemendum er bent á að snúa sér til starfsmanna skólans og/eða íþróttahúss í leit að týndum eigum. Sá fatnaður sem hefur ekki verið sóttur í lok skólaárs er gefinn til hjálparstofnana eða líknarfélaga.

Ábyrgð á persónulegum eigum nemenda

Skólinn tekur ekki ábyrgð á fjármunum og persónulegum eigum nemenda, nema hægt sé að rekja tjón til starfsfólks eða vanbúnaðar skólahúsnæðis. Því eru foreldrar/forráðamenn beðnir að sjá til þess að nemendur komi ekki með peninga eða óþarfa hluti í skólann. Skólinn hvetur foreldra/forráðamenn til að merkja vel allan fatnað nemenda, töskur og aðrar eigur.

Tryggingar

Öll skólabörn í Garðabæ eru tryggð hjá Sjóvá hvort sem það eru líf-, örorku- eða slysaftryggingar á meðan þau eru á ábyrgð skóla á skólatímum s.s. á skólalóð eða í ferðum á vegum skólans. Gera þarf skýrslu um þau óhöpp sem upp kunna að koma og senda Sjóvá til varðveislu. Foreldrum er bent á að senda reikninga sem verða til vegna slysa til Sjóvá sem sér um að greiða sjúkrakostnað enda skýrslan í þeirra höndum.

Matarmál nemenda

Garðabær hefur gert samning við fyrirtækið Skólamatúr sem sér um framleiðslu og framreiðslu á heitum mat fyrir nemendur í hádeginu. Nemendur borða í matsal skólans. Nemendur geta verið í áskrift alla daga vikunnar eða ákveðna vikudaga. Skólamatúr býður einnig upp á ávaxta og grænmetishressingu á morgnana en foreldrar skrá börn sín í áskrift. Nánari upplýsingar um matseðla o.fl. er að finna á www.skolamatur.is

Ákveðnar reglur gilda um nestismál nemenda í anda lýðheilsu og til að minnka sorp í skólanum. Mikilvægt er að nemendur borði staðgóðan morgunmat áður en þeir koma í skólann. Í Flataskóla er lögð áhersla á hollt matarræði. Því hafa verið sett fram þau viðmið að börnin hafi ávallt með sér hollt og gott nesti og eru foreldrar beðnir að virða það og senda börnin ekki með annað í skólann. Í morgunhressingu sem er um kl. 10:00 er í boði að koma með ávexti, grænmeti og brauðsneið og með því er drukkið vatn. Allt sælgæti, orkustangir, djús og tyggjó eiga nemendur að skilja eftir heima.

Samkvæmt reglum frá Heilbrigðiseftirlitinu mega yngri nemendur ekki meðhöndla heitt vatn í matsal grunnskóla (þar með talið úr örbylgjuofnum). Að mati Heilbrigðiseftirlitsins eiga grunnskólar að setja sér sérstakar reglur um notkun nemenda á hitunartækjum, t.d. örbylgjuofnum og samlokugrillum til þess að minnka líkur á slysum og bakteríumengun. Því gilda eftirfarandi reglur í matsal Flataskóla:

- Nemendur í 1.-4. bekk mega ekki meðhöndla heitt vatn í mötuneyti skólans (þar með talið úr örbylgjuofnum). Nemendur í 5.-7. bekk mega meðhöndla heitt vatn úr hitabrusa, en þeir mega ekki hita það frekar í örbylgjuofni. Nemendum ber að gæta hreinlætis og varkárni í meðferð matvöru og áhalda til þess að lágmarka líkur á slysum og bakteríumengun.
- Með hádegismat drekka nemendur vatn.
- Ekki er leyfilegt að koma með núðlur sem þarf að bleyta upp í með heitu vatni í nesti.

Nokkrum sinnum á skólaárinu eru gerðar undantekningar í nestismálum nemenda. Það tilkynnir kennari nemendum og foreldrum sérstaklega. Það getur verið svokallað sparinesti sem nemendur fá að koma með í sérstökum vettvangsferðum. Þá er átt við að nemendur megi koma með t.d. snúð, kleinu eða kex og drykki. Fyrir jólin á svokölluðum stofujólum mega nemendur koma með gos og smákökur eða kex. Sama á við á bekkjarskemmtunum með foreldrum.

Stjórnun skólans og starfsfólk

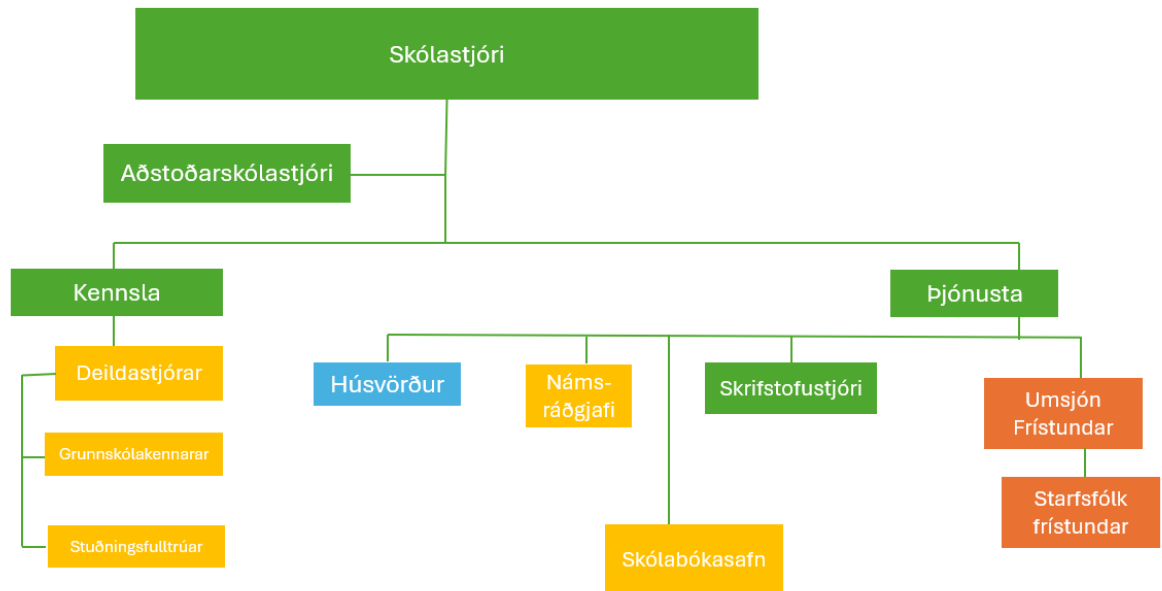
Starfsmenn Flataskóla

Við skólann starfa 61 starfsmenn þar af eru 32 kennarar, 4 stjórnendur, námsráðgjafi, atferlisfræðingur, hjúkrunarfræðingur og aðrir starfsmenn, m.a. skólaliðar, stuðningsfulltrúar, umsjónarmaður frístundaheimilisins Krakkakots, leiðbeinendur á frístundaheimili og forfallakennarar, skrifstofustjóri og húsvörður.

Nafn	Netfang	Starfsheiti
Aðalsteinn Einir Þórisson	Adalsteintho@flataskoli.is	Stuðningsfulltrúi
Alda Rut Sigurðardóttir	Aldasigu@flataskoli.is	Atferlisfræðingur
Anna Lind Þórðardóttir	annathordar@flataskoli.is	Í fæðingarorlofi þar til í desember
Ana Cristina Da Conceicao Bento	Anabe@flataskoli.is	Skólaliði
Anna Lilja Sigurðardóttir	flataskoli@heilsugaesla.is	Skólahjúkrunarfræðingur
Arna Atladóttir	Arnaat@flataskoli.is	Leiðbeinandi
Atli Jóhannesson	atlijo@flataskoli.is	Íþróttakennari
Auður Gunnarsdóttir	audurgunn@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 2. bekk
Auður Skúladóttir	audursk@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 6. bekk
Aþena Nína Newman Eiríksdóttir	athenaei@flataskoli.is	Stuðningsfulltrúi/ frístundaleiðbeinandi
Ágústa Lúðvíksdóttir	agustalu@flataskoli.is	Bókasafnsfræðingur
Áskell Dagur Arason	askellar@flataskoli.is	Umsjónarmaður Krakkakots
Ásta Ragna Stefánsdóttir	astastef@flataskoli.is	Skrifstofustjóri
Baldur Ingi Pétursson	Baldurpe@flataskoli.is	Frístundaleiðbeinandi
Bryndís Rut Stefánsdóttir	bryndisstef@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 4. bekk
Elín Ása Þorsteinsdóttir	elina@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 7. bekk
Elísabet Blöndal	elisabetbl@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 5. bekk
Emil Fannar Eiðsson	Emilei@flataskoli.is	Stuðningsfulltrúi
Erla Björg Káradóttir	erlakara@flataskoli.is	Tónmennta- og sviðlistakennari
Erna Þorleifsdóttir	ernath@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 3. bekk
Fannís Kara Guðnadóttir	Fanndisgu@flataskoli.is	Stuðningsfulltrúi
Guðrún Ýr Sigbjörnsdóttir	gudrunsigb@flataskoli.is	Íþróttakennari
Halla Rósenkranz Guðmundsdóttir	hallar@flataskoli.is	Aðstoðarskólastjóri
Hanna Borg Jónsdóttir	hannajons@flataskoli.is	Smiðjukennari
Hanna Lóa Friðjónsdóttir	hanna@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 7. bekk
Hannes Ingi Geirsson	hannesg@flataskoli.is	Íþróttakennari
Hanna Friðriksdóttir	heidveigf@flataskoli.is	Skólastjóri
Helga Kristjánsdóttir	helgakris@flataskoli.is	Deildarstjóri yngra stigs
Helga María Guðmundsdóttir	helgam@flataskoli.is	Stundakennari
Helga Melsteð	helgame@flataskoli.is	Verkefnisstjóri stoðþjónustu

Herdís Jónsdóttir	herdisj@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 6. bekk
Íris Björk Baldursdóttir	irisb@flataskoli.is	Sérkennari
Jelena Djuric	jelenadj@flataskoli.is	Stuðningsfulltrúi
Jóhanna G. Ólafsson	johannago@flataskoli.is	Heimilisfræðikennari
Júlía Freysdóttir	juliafr@flataskoli.is	Stuðningsfulltrúi/ frístundaleiðbeinandi
Karítas Björg Guðmundsdóttir	karitasgu@flataskoli.is	Stuðningsfulltrúi/frístundaleiðbeinandi
Katrín Anna Eyvindardóttir	katrin.anna@flataskoli.is	Námsráðgjafi
Katrín Birta Harladsdóttir	katrinhara@flataskoli.is	Stuðningsfulltrúi
Katrín Brynja Hermannsdóttir	katrinhe@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 7.bekk
Kimberly Ann Adams	kimberleyad@flataskoli.is	Frístundaleiðbeinandi
Kolbrún Helga Arnarsdóttir	Kolbrunarna@flataskoli.is	Stuðningfulltrúi/Frístundaleiðbeinandi
Kristín Eva Rögnvaldsdóttir	kristinro@gardabaer.is	Skólasálfræðingur
Kristín Sigurðardóttir	kristinha@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 2. bekk
Linda Þorvaldsdóttir	lindath@flataskoli.is	Myndlistarkennari
Margrét Ásdís Haraldsdóttir	margret@flataskoli.is	Sérkennari
Margrét I Guðmundsdóttir	margretgud@flataskoli.is	Textílkennari
Margrét Tómasdóttir	margrett@flataskoli.is	Sérkennari
María Hrönn Valberg	mariava@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 5.bekk
María Gísladóttir	mariagi@flataskoli.is	Skólaliði
Miralem Haseta	miralemha@flataskoli.is	Húsvörður
Nína Jenný Kristjánsdóttir	ninakris@flataskoli.is	Í fæðingarorlofi
Pálín Ósk Einarsdóttir	palinei@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 4.bekk
Ragna Gunnarsdóttir	ragnag@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 5. bekk
Ragnhildur Birta Nikulásdóttir	ragnhildurni@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 5. bekk
Rakel Svansdóttir		Í leyfi
Rogélia Helena Pinheiro Grilo	helenapi@flataskoli.is	Skólaliði
Rosa Elvira Castillo Fabian	rosafa@flataskoli.is	Matráður/ starfsmaður í Krakkakoti
Rut Ingólfssdóttir Blurton	rutin@flataskoli.is	Smíðakennari
Sif H. Bachmann	sif@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 1. bekk
Stacy Julu Kristjánsson	Stacykr@flataskoli.is	Stuðningsfulltrúi/Frístundaleiðbeinandi
Svanhvít Guðbjartsdóttir	svanhvitg@flataskoli.is	Umsjónarkennari í 1. bekk
Sveinbjörg Sveinbjörnsdóttir	sveinbjorgsv@flataskoli.is	Heimilisfræðikennari
Thelma Dögg Einarsdóttir	Thelmaei@flataskoli.is	Frístundaleiðbeinandi
Þórdís Þórðardóttir	thordisth@flataskoli.is	Deildarstjóri miðstigs

Skipurit



Fundaskipulag

Kennarafundir

Sameiginlegur fundartími hjá kennurum skólans er á miðvikudögum kl. 14:30-16:00. Á þessum tíma eru ýmist haldnir kennarafundir eða stigsfundir. Fagteymi funda á á þriðjudögum eða fimmtudögum einu sinni í mánuði. Fundirnir eru samstarfsvettvangur þar sem ýmsar ákvarðanir eru teknar varðandi skólahaldið og stefna skólans er rædd reglulega. Stundum er fundað á miðvikudögum í stað þriðjudags.

Stigsfundir/vinnufundir

Stigsfundir/vinnufundir eru haldnir að jafnaði einu sinni í mánuði. Þar funda kennarar 1. - 4. bekkja og 5. - 7. bekkja með deildarstjórum og fara yfir málefni sem tengjast því skólastigi. Á þessum fundum eru einnig sérstakir vinnufundir kennara þar sem unnið er í vinnuhópum ýmist árgangaskipt eða faggreinaskipt að ýmsu er varðar faglegt starf og skipulag innan skólans.

Teymisfundir kennsluteyma

Einu sinni í viku, á mánudögum kl. 14:15-15:50 hafa kennsluteymi skólans fastan fundartíma. Markmið þeirra funda er að skipuleggja og samræma starfið í teymunum. Þeir kennarar sem kenna saman í árgangi funda saman og samræma kennsluna í viðkomandi árgangi. Sérgreinakennarar funda

saman og sérkennarar funda einnig. Reglulega funda sérkennarar og stuðningsfulltrúar með umsjónarkennurum í þeim árgöngum sem þeir sinna.

Fundir fagteyma

Allir kennarar sitja í fagteymum en þau eru: fagteymi leiðsagnarnáms, lausnateymi, fagteymi innleiðingar nýrrar aðalnámskrár, íslenskuteymi, fagteymi réttindaskólaverkefnis, fagteymi innra mats og viðbragðsteymi. Hvert teymi fundar einu sinni í mánuði.

Starfsmannafundir

Fastir starfsmannafundir eru þrisvar til fjórum sinnum á skólaárinu. Á starfsmannafundum er fjallað um málefni sem eiga erindi við alla starfsmenn og varða starf og skipulag skólastarfsins.

Skólaliða- og stuðningsfulltrúafundir

Stjórnendur funda með skólaliðum og stuðningsfulltrúum einu sinni í mánuði yfir skólaárið. Á nokkrum skipulagsdögum er einnig fundað sérstaklega með stuðningsfulltrúum til umræðna og fræðslu.

Starfsmannafundir Krakkakots

Nokkrum sinnum yfir árið hittast allir starfsmenn frístundaheimilisins til að stilla saman strengi sína og fara yfir skipulag og annað sem varðar starfsemi Krakkakots. Einnig er miðað við að starfsfólk hittist daglega kl. 13:15 til að fara yfir daginn framundan áður en nemendur mæta kl. 13:30.

Fundaplan

- Starfsmannafundir sem eru ætlaðir öllu starfsfólki skólans eru haldnir á starfsdögum haust og vor og síðan einn til tveir á öðrum starfsdögum skólaársins.
- Stjórnendur funda tvisvar í viku.
- Nemendaverndarráð fundar mánaðarlega.

Fundaskipulag Flataskóla 2025 – 2026

- Fundir kennsluteyma sem kennarar nota til undirbúnings eru áætlaðir á mánudögum
- Nemendamálafundir eru haldnir vikulega á þriðjudögum. 6. – 7. bekkur, 1. – 3. Og 4. Bekkur og 5. Og 2. bekkur rúlla
- Stjórnendafundir 2x í viku á mánudögum og fimmtudögum
- Nemendaverndarráðsfundir 1x í mánuði á miðvikudögum 9:00 – 10:00
- Fagteymi funda þriðja til fjórðu hverja viku á miðvikudögum 14:30 – 16:00 eða fimmtudögum
- Kennarafundir 1-2x í mánuði á miðvikudögum 14:30 – 16:00
- Stigsfundir 1- 2x í mánuði 14:30 – 16:00
- Skólaliðafundir og stuðningsfulltrúafundir upb. 1x í mánuði
- Starfsmannafundir 1 – 2x á ári á vor og haustdögum

Ágúst		Efni funda
15	<i>Kennarafundur</i>	<i>Skólabyrjun</i>
20	<i>Kennarafundur</i>	<i>Leiðsagnarnám</i>
22	<i>Starfsmannafundur</i>	<i>Starfsmannafélagið</i>
27	<i>Kennarafundur</i>	<i>Vikupóstur, morgunsamverur, menningarskipulag</i>
September		Efni funda
3	<i>Kennarafundur</i>	<i>Undirbúningur fyrir Flatamix</i>
10	<i>Fagfundir</i>	<i>Fundur námsráðgjafa í Garðabæ</i> <i>Sameiginlegur fundur í kaffistofu:</i> • Kynning á starfi fagfunda, markmiðum og hlutverkum • Kynning á fundadagatali • Álmukaffi?
11	<i>Fagfundir</i>	<i>Leiðsagnarnámsteymi, Réttindaskólateymi</i>
15	<i>Skipulagsdagur</i>	<i>Fræðsla frá Garðabæ v.fagteymis vernd gegn ofb. 9:45-10:45.</i>
16	<i>Fagfundir</i>	<i>Íslenskuteymi</i>
17	<i>Kennarafundur – féll niður</i>	• Líðan fundir – haustfundir • Skólalöping
18	<i>Fagfundir</i>	<i>I Viðbragðsteymi, Innleiðingarteymi</i>
23	<i>Fræðslufundur</i>	<i>Netfundur á vegum Grb. Fræðsla um Google Gemini gervigreind</i>
24	<i>Stigsfundur/ Endurmenntun Fundur sérkennara</i>	<i>Fræðsla Kristín Theodóra talmeinafræðingur umsjónarkennarar á yngsta stigi og sérkennarar</i>
30	<i>Kennarafundur</i>	• Líðan fundir – haustfundir • Skólalöping
Október		Efni funda
1	<i>Fagfundir</i>	<i>Réttindaskólateymi. Lausnateymi, Íslenskuteymi,</i>

8	Kennarafundur	Fræðsla um farsældina Sólveig N. Agamálin – staðan: - Hvað gengur vel? - Hvar þurfum við að taka okkur á? - Afleiðingar Framundan: - Afmæli Flataskóla - Bleikur dagur - Hrekkjavaka
9	Fagfundir	Leiðsagnarnámsteymi, Innra mat, Rettindaskólaverkefni
14	Fagfundir	Íslenskuteymi
15	Kennarafundur	- Forvarnarvika – baráttudagur gegn einelti - Upprifjun á verkfærakistunni - KVAN
16	Fagfundir	Viðbragðsteymi, Innleiðingarteymi
22	Stigsfundur Fundur sékennara	Nemenda og foreldrasamtöl
Nóvember		Efni funda
5	Vinnufundur	Undirbúningur fyrir nemenda og foreldraviðtöl
7	Skipulagsdagur	Menntadagur Garðabæjar
11	Fagfundir	Innleiðingarteymi, viðbragðsteymi
12	Kennarafundur	Ljóða og ritunaráttak Dagur íslenskrar tungu Dagur mannréttinda barna (20) nóv. Desemberdagskrá – jólaþema Helgileikur
13	Fagfundur	Leiðsagnarnámsteymi, Innra mat,
19	Fagfundir	Réttindaskólaverkefni, lausnateymi
20	Fagfundir	Íslenskuteymi
26	Stigsfundur	Síðasti fundur fyrir jól

		Jólaþema – jólamarkaður – jólalegi dagurinn
Janúar		Efni funda
7	Kennarafundur	Innleiðingarteymi – Aðalnámskrá Vetrarferðir
8	Fagfundir	Innleiðingarteymi, viðbragðsteymi
14	Fagfundir	Réttindaskólaverkefni, lausnatteymi
15	Fagfundir	Leiðsagnarnámsteymi, Innra mat, Íslenskuteymi
21	Skipulagsdagur Stigsfundur Fundur sérkennara	Undirbúningur fyrir nemendastýrð foreldraviðtöl
28	Vinnufundur	Undirbúningur fyrir nemendastýrð foreldraviðtöl
Febrúar		Efni funda
4	Kennarafundur	Bolludagur – sameiginleg skilaboð heim Öskudagur • Draugahús • Skipulag • Skólaþing
10	Fagfundir	Réttindaskólaverkefni, lausnatteymi
11	Fagfundur	Innleiðingarteymi, viðbragðsteymi
12	Fagfundir	Leiðsagnarnámsteymi, Innra mat, Íslenskuteymi
17	Stigsfundur	Undirbúningur fyrir öskudag
Mars		Efni funda
4	Kennarafundur (Reykjavíka)	Uppskeruhátíð ljóða og ritunarátaks Downs dagurinn Dagur stærðfræðinnar Flatóvisjón

10	Fagteymi	Réttindaskólaverkefni, lausnateymi
11	Kennarafundur	Innra mat Aðalnámskrá Flatóvision
12	Fagfundir	Leiðsagnarnámsteymi, Innra mat, Íslenskuteymi
18	Stigsfundur	Flatóvisjón Marglitur mánuður
25	Fagfundur	Innleiðingarteymi, viðbragðsteymi

Apríl		Efni funda
8	Stigsfundur Fundur sérkennara	Stóra upplestrarkeppnin
14		Réttindaskólaverkefni, lausnateymi
15	Kennarafundur	Vordagar Námsmat Aðalnámskrá Innra mat
16	Fagfundir	Leiðsagnarnámsteymi, Innra mat, Íslenskuverkefni
22	Fagfundur	Innleiðingarteymi, viðbragðsteymi
29	Kennarafundur	Flataskólaleikar – þemadagar breytingar
Maí		Efni funda
6	Stigsfundur	Agamál og skólabragur ígrundun í hópum Útskrift og skólaslit framkvæmd
13	Kennarafundur	Réttindaskólaverkefni, lausnateymi
14	Fagfundir	Leiðsagnarnámsfundir, Innra mat, Íslenskuteymi
15	Skipulagsdagur	Námsmat
20	Fagfundur	Uppgjörsgdagur – sameiginlegur fundur – ígrundun fyrir næsta skólaár
21	Fagfundir	Innleiðingarteymi, viðbragðsteymi
27	Vinnufundur	Námsmat og frágangur að vori

Júní		Efni funda
3	Kennarafundur	Unicef hlaupið Flataskólaleikar
12	Starfsmannafundur	Frágangur að vori Sumarkaffi

Skólaráð

Við grunnskóla skal starfa skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Skólanefnd getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.

Skólaráð er skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra, auk skólastjóra sem stýrir stafi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa grenndarsamfélags til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. Skólaráð fundar reglulega yfir skólaárið en skal einnig boða til sameiginlegs fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags að lágmarki einu sinni á ári. Upplýsingar um skólaráð og fundargerðir ráðsins er að finna á:

<http://www.flataskoli.is/skolinn/skolarad/>

Skólaráð Flataskóla veturinn 2025-2026 skipa:

Agnes Eva Scheving Gísladóttir, fulltrúi foreldra og formaður foreldrafélags Flataskóla
 Áskell Dagur Arason, forstöðumaður frístundaheimilis Flataskóla
 Halla Rósenkranz Guðmundsdóttir, aðstoðarskólastjóri Flataskóla
 Eydís Sigurðardóttir fulltrúi foreldra
 Auður Skúladóttir, fulltrúi kennara
 Heiðveig Hanna Friðriksdóttir, skólastjóri
 Katrín Anna Eyvindardóttir, námsráðgjafi Flataskóla
 Torfi Geir Símonarson, fulltrúi foreldra
 Nemendur úr Réttindaráði Flataskóla, Réttindaráðsfulltrúar skiptast á að senda fulltrúa

Aðrar nefndir og ráð

Viðbragðsteymi
 vegna áfalla Heiðveig Hanna Friðriksdóttir skólastjóri

Halla Rósenkranz aðstoðarskólastjóri
Katrín Anna Eyvindardóttir námsráðgjafi
Ásta Ragna Stefánsdóttir skrifstofustjóri
Anna Lilja Sigurðardóttir skólahjúkrunarfræðingur
Viðkomandi umsjónarkennari eftir atvikum
Ráðið kallar skólasálfræðing, prest og aðra aðila sér til aðstoðar ef þörf krefur

Stjórn Starfsmannafélags Flataskóla

Þórdís Þórðardóttir
Herdís Jónsdóttir
Katrín Birta Haraldsdóttir
Áskell Dagur Arason
Arna Atladóttir
Guðrún Ýr Sigurbjörnsdóttir
Elísabet Blöndal
María Hrönn Valberg

Trúnaðarmenn kennara

Hannes Ingi Geirsson / Atli Jóhannsson

Trúnaðarmenn STAG

Ásta Ragna Stefánsdóttir

Öryggisnefnd

Halla Rósenkranz
Bryndís Rut Stefánsdóttir
Miralem Haseta
Ásta Ragna Stefánsdóttir
Rut Ing Blurton

Kvan - leiðtogar

Elísabet Blöndal
Ragna Gunnarsdóttir

Forvarnarteymi v/ kynferðislegs ofbeldis

Heiðveig Hanna Friðriksdóttir
Anna Lilja Sigurðardóttir
Kristín Eva Rögnvaldsdóttir
Katrín Anna Eyvindardóttir
Áskell Dagur Arason
Sigurður Flosason

Réttindaráð nemenda / nemendaráð

- 2. bekkur - Leó Egilsson og Vigdís Abigail
- 3. bekkur - Heiðís Lóa og Kristian Mímir
- 4. bekkur - Einar Ingi og Gunnar Árni
- 5. bekkur - Móna, Hrafn Kári, Berglind og Jóhanna (fengu að vera 4 þar sem var mjög mikill áhugi)
- 6. bekkur - Emilía Ýr, Hróbjartur
- 7. bekkur - Ketilbjörn Jökull, Tómas Björn og Margrét Mirra

Að auki starfa árlega nokkrir starfshópar sem annast undirbúning viðburða í skólastarfinu s.s. forvarnarviku, baráttudags gegn einelti, Dags íslenskrar tungu, Dags mannréttinda barna, þemadaga, öskudags, Flataskólaleika og Flatóvisjón.

Skólaárið og skóladagatal

Samkvæmt skóladagatali eru skóladagar grunnskólanemenda 180. Kennsludagar nemenda eru 174 og dagar þar sem brugðið er út frá fullri lengd skóladags eru alls sex. Þeir dagar eru skólaþingardagur, tveir nemenda- og foreldravíðtalsdagar, dagur vegna jólaþessdags, jólaþessdagur og skólaslitadagur. Á skóladagatali eru sex uppbrotisdagar (vinabekkjadagur, tveir þemadagar, skíðaferðadagur, einn útivistardagur að vori og Flataskólaeikar. Þá daga er vikið út frá skipulagðri stundaskrá en skólabyrjun og skólalok eru samkvæmt stundaskrá. Kennsla fellur niður í jólaeyfi grunnskólanemenda sem hefst 20. desember og kennsla hefst á ný 5. janúar. Vetrarleyfi grunnskólans er 23. febrúar til og með 27. febrúar og páskaeyfi er 30. mars til og með 6. apríl. Einnig fellur kennsla niður vegna fimm skipulagsdaga kennara á skólaárinu, þ.e. 15. september, 7. nóvember, 21. janúar, 27. febrúar og 15. maí.

Skóladagatal skólaársins má sjá hér fyrir neðan en það má einnig nálgast á heimasíðu skólans á slóðinni: <http://flataskoli.is/skolinn/skoladagatal/>

Samband íslenskra sveitarfélaga

Skóladagatal 2025 - 2026

Nafn skóla: Flataskóli

AGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NÓVEMBER	DESEMBER	JANUAR	FEBRUAR	MARS	APRIL	MAÍ	JÚNÍ
1 F	1 M	1 M	1 L	1 M	1 F	1 S	1 S	1 M	1 F	1 M
2 L	2 Þ	2 F	2 S	2 Þ	2 F	2 M	2 M	2 L	2 Þ	2 Þ
3 S	3 M	3 F	3 M	3 M	3 L	3 Þ	3 Þ	3 F	3 S	3 M
4 M	4 F	4 L	4 Þ	4 F	4 S	4 M	4 M	4 L	4 M	4 F
5 Þ	5 F	5 S	5 M	5 Þ	5 F	5 M	5 F	5 Þ	5 S	5 F
6 M	6 L	6 M	6 F	6 Þ	6 M	6 Þ	6 F	6 M	6 M	6 L
7 F	7 Þ	7 F	7 S	7 M	7 M	7 L	7 L	7 Þ	7 F	7 S
8 F	8 M	8 F	8 L	8 M	8 F	8 S	8 S	8 M	8 F	8 M
9 L	9 Þ	9 F	9 S	9 M	9 Þ	9 M	9 M	9 L	9 Þ	9 S
10 S	10 M	10 F	10 M	10 Þ	10 M	10 L	10 Þ	10 F	10 S	10 M
11 M	11 F	11 M	11 Þ	11 F	11 S	11 M	11 M	11 L	11 Þ	11 F
12 Þ	12 F	12 L	12 M	12 Þ	12 M	12 L	12 F	12 Þ	12 M	12 F
13 M	13 F	13 M	13 Þ	13 F	13 S	13 M	13 M	13 L	13 Þ	13 F
14 F	14 M	14 F	14 M	14 Þ	14 M	14 L	14 Þ	14 F	14 S	14 M
15 F	15 M	15 F	15 M	15 Þ	15 F	15 M	15 M	15 L	15 Þ	15 F
16 L	16 Þ	16 F	16 M	16 Þ	16 M	16 L	16 F	16 Þ	16 M	16 F
17 S	17 M	17 F	17 M	17 Þ	17 M	17 L	17 M	17 L	17 Þ	17 F
18 M	18 F	18 M	18 Þ	18 F	18 S	18 M	18 M	18 L	18 Þ	18 F
19 Þ	19 M	19 F	19 M	19 Þ	19 F	19 M	19 M	19 L	19 Þ	19 F
20 M	20 L	20 M	20 Þ	20 F	20 S	20 M	20 M	20 L	20 Þ	20 F
21 F	21 S	21 M	21 Þ	21 F	21 S	21 M	21 M	21 L	21 Þ	21 F
22 F	22 M	22 M	22 L	22 M	22 Þ	22 F	22 S	22 M	22 F	22 M
23 L	23 Þ	23 F	23 M	23 Þ	23 F	23 M	23 M	23 L	23 Þ	23 F
24 S	24 M	24 F	24 M	24 Þ	24 M	24 L	24 F	24 Þ	24 M	24 F
25 M	25 F	25 L	25 Þ	25 F	25 S	25 M	25 M	25 L	25 Þ	25 F
26 Þ	26 M	26 F	26 M	26 Þ	26 F	26 M	26 M	26 L	26 Þ	26 F
27 M	27 L	27 M	27 Þ	27 F	27 S	27 M	27 M	27 L	27 Þ	27 F
28 F	28 S	28 M	28 Þ	28 F	28 S	28 M	28 M	28 L	28 Þ	28 F
29 F	29 M	29 F	29 M	29 Þ	29 F	29 M	29 M	29 L	29 Þ	29 F
30 L	30 Þ	30 F	30 M	30 S	30 M	30 F	30 M	30 L	30 Þ	30 F
31 S	31 M	31 F	31 M	31 Þ	31 M	31 L	31 M	31 L	31 Þ	31 F

Rauðir dagar: Skipulagsdagar starfsfólks - nemendur eiga frí

Bláir dagar: Skertir dagar þar sem stundataflan er brotin upp og skóladagurinn stytting

Bláir dagar: Skipulagsdagar utan starfstíma grunnskóla

Appeltungudagur: Uppbrotisdagur kennara. Venjulegur skólatími en dagskrá daganna er óhefðbundin. * Dagar geta færist til vegna aðstæðna.

- Skóladagar nemenda skulu vera alls 180 á tímabilinu 20. ágúst til 10. júní. Sérstakir skipulagsdagar kennara eru 5 á starfstíma skóla (rauðir dagar). Starfsdagar kennara utan skólatíma eru 8.

Sérstakir hefðir í skólastarfinu

Ýmsar hefðir hafa skapast í skólanum til að auðga skólastarfið og styrkja skólamenninguna. Öðru hvoru yfir skólaárið er skóladagurinn með breyttu skipulagi.

Skólasetning

Haustið 2025 mæta nemendur í heimastofu og hitta umsjónarkennara í heimastofum. Farið veður yfir áherslur og skipulag vetrar. Kennsla hefst síðan næsta dag.

Morgunsamvera

Skólaárið 2025-2026 verða morgunsamverur tvisvar til þrisvar í viku. Yngsta stigið verður einu sinn í viku á morgunsamveru og miðstigið einu sinn í viku. Á miðvikudögum verða svo allir árgangar á morgunsamveru og þá verða árgangar með atriði eftir ákveðnu skipulagi.

Morgunsamverur hafa verið haldnar lengi í Flataskóla og þær eru þrjá morgna í viku kl. 08:30-08:50. Þá mæta allir nemendur skólans á sal og eiga 20 mínútna samveru. Á miðvikudögum sjá nemendur ákveðins árgangs um atriði og tvo morgna er samsöngur.

Skólastjóri stýrir morgunsamveru þegar er samsöngur og notar oft tækifærið til að ræða við nemendur um málefni líðandi stundar eða kemur upplýsingum á framfæri til nemenda. Nemendur sjá alfarið um stjórnun og skipulag morgunsamveru þann dag sem þeirra árgangur er með atriði.

Hvers vegna

Með þátttöku í morgunsamveru fá nemendur þjálfun í að taka þátt í stórum viðburðum og fara eftir þeim reglum sem þar gilda. Það er gott að byrja daginn á sameiginlegri söngstund því við teljum m.a. mikilvægt að nemendur fái tækifæri til að læra texta og sönglög og æfa sig að syngja þau með öðrum því það skapar samkennd og tilfinningu fyrir því að tilheyra skólasamfélaginu í heild.

Þegar árgangar eru með atriði læra nemendur árgangsins að koma fram og aðrir nemendur að hlusta og taka tillit til þeirra sem á sviðinu standa.

Námsmarkmið

Að nemendur læri:

- að fara eftir reglum sem ríkja á hópsamkomum
- texta og sönglög sem oft eru sungin hér á landi
- að sýna öllum nemendum sem eru með atriði virðingu
- að undirbúa og æfa atriði sem sýnt er á sal
- að koma fram fyrir framan stóran hóp fólks

Viðmið um árangur

Nemendur:

- ganga hljóðlega inn í salinn í röð og í fylgd með kennara
- setjast á fyrirfram ákveðinn stað
- þagna þegar gefið er merki um það
- fylgjast með og taka virkan þátt
- fara eftir fyrirmælum þegar starfsfólk bendir þeim á að þeir hafi gleymt sér
- hlusta vel á þau atriði sem eru sýnd
- klappa jafnmikið fyrir öllum atriðum
- sýna vel æfð atriði
- tala skýrt og áheyrilega í kynningum
- ganga hljóðlega í röð út úr salnum

Starfsfólk:

- situr með nemendum eða heldur sig nálægt þeim
- grípur inn í þegar þörf krefur og nemendur sýna óæskilega hegðun
- fylgir nemendum út úr salnum í röðum

Þau atriði sem þarfnast þjálfunar hverju sinni æfa umsjónarkennarar með sínum hópi. Starfsmenn í salnum eru til taks til að hjálpa nemendum að fara eftir reglum þegar þess er þörf.

Framúrskarandi árangur næst með því að 98% nemenda fari eftir reglum, syngi með eða taki þátt í atriði árgangsins.

Skólaþing

Hver árgangur situr saman skólaþing. Skólaþing eru haldin hjá öllum árgöngum a.m.k. einu sinni á skólaárinu. Skólaþingin eru haldin í hátíðarsal skólans í 20-30 mínútur í senn. Markmið þinganna er að nemendur þjálfist í að ræða ýmis mál, læri að koma skoðunum sínum á framfæri og læri einnig að virða skoðanir annarra.

Vinabekkir

Allir árgangar eiga sér vinabekki. Nemendur í 7. bekk eru vinabekkur 4. bekkjar, nemendur í 6. bekk eru vinabekkur 1. bekkjar, 5. bekkur er vinabekkur 2. og 3. bekkjar.

Vinabekkjadagur

Á haustdögum fara vinabekkir saman út og leika og spila saman. Nemendur hittust á Degi íslenskrar náttúru og unnu saman verkefni um fugla.

Hópefli

Fyrstu skóladagana ár hvert er skipulagt hópefli meðal barnanna. Kennarar skipuleggja ýmsa hópeflisleiki innan árgangsins, með umsjónarhópnum og einnig með vinabekk hvers árgangs.

Markmiðið er að hrista hópinn saman eftir sumarleyfi og tryggja það að nemendur kynnist vel innbyrðis.

Forvarnarvika Garðabæjar

Forvarnarvika Garðabæjar er haldin í nóvember og er sameiginlegt verkefni sveitarfélagsins.

Vinadagar

Í nóvember ár hvert eru skipulagðir sérstakir vinadagar í tengslum Dag mannréttinda barna sem er 20. nóvember og við baráttudag gegn einelti sem haldinn er 8. nóvember ár hvert. Þá er unnið með vinapema í öllum árgöngum.

Dagur íslenskrar tungu

Þann 16. nóvember ár hvert er haldinn hátíðlegur Dagur íslenskrar tungu sem er afmælisdagur Jónasar Hallgrímssonar. Árgangar vinna verkefni tengd íslenskri tungu.

Látum gott af okkur leiða

Í desembermánuði er hefð fyrir því að unnið sé góðgerðaverkefni. Nemendur velja góðgerðafélag á hverju ári til að styrkja. Í ár verða sérstakir þemadagar þar framleidd verð ýmiss jólavarningur sem seldur er á jólamarkaði.

Jólaskemmtanir

Síðasta kennsludag fyrir jól eru jólaskemmtanir í skólanum. Nemendur mæta þá á jólaskemmtun en hefðbundin kennsla fellur niður.

Listviðburðir

Á hverju skólaári eru fengnir listamenn í heimsókn sem flytja efni fyrir nemendur í skólanum s.s. upplestur, leiklist eða tónlist. Markmiðið með því er að sjá til þess að nemendum sé boðið upp á fjölbreytta listsköpun og kenna þeim að njóta hennar.

Bolludagur

Leyft er að koma með bollur í nesti á bolludaginn.

Öskudagur

Á öskudegi er skipulögð sérstök dagskrá í skólanum þar sem nemendur og starfsfólk koma í búningum í tilefni dagsins. Nemendur í 7. bekk koma að skipulagi dagsins og taka virkan þátt.

Vetrarferðir

Þegar veður leyfir í febrúar eða mars er farið með nemendur og starfsmenn í ferð í Bláfjöll. Nemendum er skipt í þrjá aldursblandaða hópa sem fara á mismunandi dögum. Farið er um kl. 9:00 að morgni og komið til baka í lok skóladags. Nemendur í 6. bekk fara í skálaferð. Þau fara seinni parts dags, gista í Breiðabliksskála og fara í fjallið daginn eftir.

Ljóðasamkeppni

Ljóðasamkeppni er árviss viðburður í skólastarfinu í apríl. Allir nemendur taka þátt og semja ljóð eftir mismunandi ljóðaformi. Verðlaunaljóð í hverjum aldurshópi eru kynnt við skólaslit hjá þeim hópum.

Flataskólaleikar

Í lok skólaársins er skólastarf brotið upp og nemendum er skipt upp í minni hópa, þvert á árganga. Þeir taka þá þátt í ýmsum óhefðbundnum leikjum utanhúss.

Unicef hreyfingin

Í júní taka allir nemendur skólans þátt í grunnskólaverkefni UNICEF á Íslandi, sem nefnist UNICEF-hreyfingin. Um er að ræða fræðslu- og fjárflyunarverkefni þar sem íslenskum börnum gefst tækifæri á að fræðast um aðstæður jafnaldra sinna víða um heim og safna fé fyrir starf UNICEF í þágu barna í fátækari ríkjum heims með hollri hreyfingu.

Vettvangsferðir og vorferðir

Á starfstíma skólans er farið í ýmsar vettvangsferðir sem eru tengdar námsefni bekkjanna. Vorferðir eru einnig fastur liður en þær eru stuttar og oft skipulagðar þannig að nemendur geti gengið eða hjólað í næsta nágreanni skólans. Nemendur í 7. bekk fara í fjögurra náttu ferð í skólabúðir að Reykjum í Hrutafirði dagana 2.3.-5.3. 2025.

Skólaslit

Við skólaslit mæta nemendur í 1.-6. bekk fyrst á sal, tveir árgangar í einu, fara síðan í sínar kennslustofur og fá afhentan vitnisburð. Foreldrar koma gjarnan með.

Formleg útskrift 7. bekkjar fer fram á sal á skólaslitadegi að viðstöddum nemendum í 7. bekk, foreldrum þeirra, starfsfólki skólans og gestum. Í lokin eru kaffiveitingar, sem foreldrar 7. bekkjanna koma með.

Skóladagur nemenda

Skólinn opnar kl. 7:45 á morgnana og kl. 8:00 er opnað inn í kennslustofur. Skólaliðar og stuðningsfulltrúar eru þá á svæðunum og eru með nemendum þangað til kennsla hefst kl. 8:25. Kennslutími nemenda er sem hér segir:

- 1.-4. bekkur kl. 8:25-13:25
- 5.-7. bekkur kl. 8:25-14:05 (7. bekkur er lengur í skólann á þriðjudögum þar sem sund er kennt þá daga og er í staðinn einni stund styttra á föstudögum)

Eftir að skóla lýkur á daginn býðst nemendum í 1.-4. bekk að fara í frístund sem er starfrækt á vegum frístundaheimilis skólans, Krakkakots.

Þrisvar í viku er morgunsamvera eins og fram kom hér að framan þar sem allir nemendur og starfsmenn koma saman í hátíðarsal skólans í um 20 mínútur.

Nemendur fá tíu mínútna nestistíma á dag og 20 mínúta hádegismat. Í nestistímanum er létt hressing í kennslustofunni frá Skólamat eða að heiman en hádegismat borða nemendur í matsal skólans.

Tvisvar sinnum á dag fara nemendur í frímínútum nema ef veður er mjög slæmt. Allir nemendur fara í frímínútur að morgni kl. 10:05-10:25 en hádegisfrímínútur eru tvískiptar þrískiptar:

- 11:45-12:05 4. 5. og 7. bekkur
- 12:05-12:25 1. 2. 3. og 6. bekkur

Nemendur sækja íþrótta- og sundkennslu í íþróttamiðstöð Garðabæjar, Ásgarði. Allir nemendur skólans eru með þrjá íþróttatíma á viku á stundaskrá, tvo í íþróttum og einn í sundi.

	Mánudagur..	Þriðjudagur..	Miðvikudagur..	Fimmtudagur..	Föstudagur..
8:25-8:45	Morgunsamvera	Morgunsamvera	Morgunsamvera	Umsjón	Morgunsamvera
8:45-9:05					
9:05-9:25					
9:25-9:45					
9:45-10:05					
10:05-10:25	Frímínútur	Frímínútur	Frímínútur	Frímínútur	Frímínútur
10:25-10:45					
10:45-11:05					
11:05-11:25					
11:25-11:45	Matur 1.-2.-5.bekkur	Matur 1.-2.-5.bekkur	Matur 1.-2.-5.bekkur	Matur 1.-2.-5.bekkur	Matur 1.-2.-5.bekkur
11:45-12:05	3.-6. bekkir matur 4.-5.-7. frímínútur	3.-6. bekkir matur 4.-5.-7. frímínútur	3.-6. bekkir matur 4.-5.-7. frímínútur	3.-6. bekkir matur 4.-5.-7. frímínútur	3.-6. bekkir matur 4.-5.-7. frímínútur
12:05-12:25	4.-7. bekkir matur 1.-2.-3.-6. bekkir frímínútur	4.-7. bekkir matur 1.-2.-3.-6. bekkir frímínútur	4.-7. bekkir matur 1.-2.-3.-6. bekkir frímínútur	4.-7. bekkir matur 1.-2.-3.-6. bekkir frímínútur	4.-7. bekkir matur 1.-2.-3.-6. bekkir frímínútur
12:25-12:45					
12:45-13:05					
13:05-13:25	Síðasti tími dagsins há yngra stigi	Síðasti tími dagsins há yngra stigi	Síðasti tími dagsins há yngra stigi	Síðasti tími dagsins há yngra stigi	Síðasti tími dagsins há yngra stigi og 7.b.
13:25-13:45					
13:45-14:05	Síðasti tími dags hjá miðstigi	Síðasti tími dags hjá miðstigi	Síðasti tími dags hjá miðstigi	Síðasti tími dags hjá miðstigi nema 7.b	Síðasti tími dags hjá miðstigi

Stefna skólans

Sýn Flataskóla

Haustið 2022 settu kennarar fram sýn Flataskóla eftir að hafa farið í námsferð til London og heimsótt grunnskólann Ardleigh green:

*“Í Flataskóla er ýtt undir **seiglu, sjálfstæði, skapandi hugsun, sjálfstjórn og samkennd** nemenda og starfsfólks. Námið í skólanum er áhugavert, gerðar eru skýrar væntingar til nemenda og öllum gert kleift að vaxa. “*

Einkunnarorð Flataskóla

Flataskóli hefur lengi haft þrjú einkunnarorð sem eru **menntun, árangur, ánægja**.

Undir hverju þeirra eru skilgreind eftirfarandi viðmið um starfshætti:

- Menntun - Menntun nemenda stuðli að sjálfstæði nemenda, sköpunargleði og samkennd
- Árangur - Skipulag náms og kennslu einkennist af fagmennsku og hvetjandi námsmenningu í anda leiðsagnarnáms til að ýta undir seiglu og framfarir nemenda
- Ánægja - Námið sé áhugavert og veran í skólanum uppbyggileg og ýti undir sjálfstjórn nemenda

Einkunnarorð skólans eru m.a. sýnileg utan á skólahúsinu, á göngum hans, á heimasíðu og í fæti tölvupósts starfsmanna. Í árgangahandbókum hvers teymis sem eru aðgengilegar á heimasíðu skólans setja teymin niður hvernig sýnin og einkunnarorð skólans birtast í þeirra dagleg starfi.

Stefna skólans og áherslur í starfinu

Stefna Flataskóla grundvallast á sýn skólans og einkunnarorðum hans, **menntun, árangur, ánægja**, og viðmiðum um starfshætti sem getið er hér að framan. Til að skýra enn frekar stefnu skólans setjum við okkur markmið undir hverju viðmiði og hverju markmiði fylgja svo viðmið um árangur. Hér á eftir má finna töflu með viðmiðum og markmiðum varðandi skólastarfið.

Hugmyndin er að viðmiðataflan gefi nokkuð skýra mynd af stefnu skólans og starfsháttum en viðmiðin um árangur eru einnig höfð við hliðsjónar við innra mat skólans.

Viðmið um starfshætti

Viðmið um starfshætti	Markmið	Viðmið um árangur
Menntun	Ýtt er undir sjálfstæði	Nemendum eru gefin tækifæri til að ákveða með hvaða hætti þeir vilja vinna til að öðlast þá hæfni sem stefnt er að

Menntun nemenda stuðli að sjálfstæði þeirra, sköpunar- gleði og samkennd	nemenda og áhrif þeirra og meðvitund um eigið nám eftt	Nemendur fá tækifæri til að meta eigin stöðu með reglubundnum hætti
		Hlustað er á sjónarmið nemenda og mark tekið á þeirra tillögum og hugmyndum
		Skólaþing er haldið a.m.k. einu sinni á ári
		Réttindaráð nemenda er virkt og fundar reglulega
		Nemendur fá tækifæri til að gera grein fyrir námsferli og sýna lokaafurð þar sem það á við
	Nemendum eru gefin fjölbreytt og markviss tækifæri til að hafa skapandi áhrif á eigið nám	Nemendur fá tækifæri til að velja sér viðfangsefni og útfærslur verkefnaskila
		Markvissar samræður eiga sér stað milli nemenda (og kennara) um fjölbreyttar útfærslur og nálganir í námi
		Flest verkefni sem lögð eru fyrir nemendur hafa fleiri en eina lausn
		Námsferlið er mikilvægara en lokaniðurstaða
		Haldnar eru morgunsamverur þrisvar í viku og nemendur fá reglulega tækifæri til að koma fram
	Gagnkvæm virðing ríkir í samskiptum innan skólans og fjölbreyti-leika er fagnað	Stofufundir eru haldnir a.m.k. vikulega í hverjum hóp
		Hópaskipan nemenda er sveigjanleg og hópum er breytt þegar þurfa þykir
		Nemendur vinna saman í fjölbreyttum hópum
		Nemendasamtöl fara fram a.m.k. einu sinni á önn
		Tekið er markvisst á stríðni, ljótu orðbragði og útlökun
		Tekið er á erfiðum málum þegar þau koma upp í samstarfi við hlutaðeigandi
		Eineltisáætlun er skýr og unnið er markvisst eftir henni

Árangur Skipulag náms og kennslu einkennist af fag- mennsku og hvetjandi náms- menningu í anda leiðsagnar- náms til að	Í Flataskóla ríkir fagmennska í starfsemi skólans	Stefna skólans er skýr og henni er haldið á lofti
		Stefnumál eru rædd reglulega
		Allir geta svarað spurningunni um hver stefna skólans sé
		Starfsmenn sækja sér fræðslu á sínu fagsviði og fá til þess svigrúm í kjarasamningi og á vinnustað
		Starfsfólk stendur til boða markviss starfsþróun sem styður það í að vinna að stefnumálum skólans
		Starfsmenn vinna saman í teymum að skipulagi náms og kennslu og lausnaleyti
		Starfsmenn nýta gögn til að þróa nám og kennslu t.d. niðurstöður skimana og samræmdra prófa
		Kennarar eru meðvitaðir um áhrif sín á nám nemenda
		Fjölbreyttar leiðir eru farnar í kennslu
		Nemendur og starfsfólk fá markvissa fræðslu um Barnasáttmála S.Þ.

ýta undir framfarir nemenda		Til staðar er góð upplýsingagjöf til allra aðila í skólasamfélaginu
		Skýrar væntingar eru gerðar til foreldra og starfsmanna
		Því sem vel er gert í skólanum er haldið á lofti í fréttabréfum, á heimasíðu og á fundum
	Menntun nemenda er markviss	Árgangateymi vinna saman að innleiðingu leiðsagnarnáms
		Markvissar og ítarlegar starfs- og námsáætlanir liggja fyrir sem nýttar eru við skipulag skólastarfs
		Veitt er aðstoð við hæfi í námsferlinu
		Tekið er mið af þörfum nemenda og getu hvers og eins
		Ítarlegar einstaklingsáætlanir eru nýttar þar sem við á
		Foreldrar eru markvisst upplýstir um stöðu barna sinna
	Stuðlað er að hvetjandi námsmenn-ingu í anda leiðsagnar-náms til að ýta undir metnað og framfarir nemenda	Kennslustundir eru vel skipulagðar og lögð er áhersla á að nota orðræðu náms.
		Miklar væntingar eru gerðar til allra nemenda í námi og leik
		Við trúum því að allir geti náð betri árangri og komum þeim væntingum til nemenda
		Litið er á mistök sem lærdómstækifæri
		Nemendur vinna verkefni sem gera kröfur til þeirra
		Andrúmsloft í kennslustofum einkennast af trausti og allir geta notið sín
		Kennarar nýta endurgjöf frá nemendum til að bæta eigin kennslu
		Nemendur vinna saman og ræða markvisst um nám sitt
		Nemendum eru ljós markmið námsins
		Nemendur þekkja viðmið um árangur og taka þátt í að setja þau
		Nemendum eru sýndar fjölbreyttar fyrirmyndir og rætt hvað einkennir það sem vel er gert
		Nemendur fá markvissa og uppbyggilega endurgjöf, jafnt og þétt í námsferlinu sem tekur mið af viðmiðum um árangur
		Áhugi og forvitni nemenda er vakin með góðum kveikjum

Ánægja Nám nemenda sé áhugavert og veran í skólanum uppbyggi- leg og ýti undir sjálfstjórn nemenda	Nám nemenda er áhugavert og merkingar- bært fyrir nemendum	Hvetjandi námsmenning í anda leiðsagnarnáms ríkir
		Áhugasviðsverkefni eru hluti af námi nemenda
		Nemendur geta haft áhrif á hvað þeir læra og hvernig þeir læra
		Áhersla er lögð á hreyfingu í skólastarfinu og dagurinn brotinn reglulega upp með hreyfingu, teygjum eða núvitund, úti eða inni
		Boðið er upp á vikulega fjölvalstíma fyrir nemendur
	Sjálfsmynd nemenda og trú á eigin getu eflist á skólagöngu þeirra	Komið er fram við nemendur af virðingu
		Nemendur nýta eigin styrkleika í námi
		Nemendum er kennt að þeir læra meira þegar verkefni gera kröfur til þeirra og að til verða nýjar tengingar í heilanum þegar þeir læra eitthvað nýtt
		Nemendur læra að það að brjóta heilann og leggja sig fram skiptir meira máli en að vera fljótur að klára verkefni
		Umgengnisreglur í kennslustofum eru kenndar og ræddar
		Rútína ríkir í starfi í kennslustofum
		Nemendum eru falin ýmis verkefni í skólastarfinu
		Kennari raðar nemendum í sæti og hópa
		Tekið er markvisst á erfiðum samskiptamálum milli nemenda í samstarfi við aðstandendur þeirra
		Vinaliðar eru að störfum í frímínútum
		Starfað er samkvæmt ákvæðum um Réttindaskóla Unicef
		Samstarf við foreldrasamfélagið er markvisst
		Líðan og félagstengsl nemenda eru könnuð reglulega, unnið er úr niðurstöðum og gripið til viðeigandi aðgerða
	Nemendur fá tækifæri til að læra um möguleika og áskoranir stafrænnar tilveru sinnar	Í náms- og kennsluáætlunum kemur fram hvar og hvernig upplýsingatækni er nýtt í kennslu
		Það er sýnilegt í kennslustofum að upplýsingatækni sé nýtt
		Nemendur læra að nýta stafræna tækni með markvissum hætti til að skipuleggja og dýpka nám sitt
		Nemendur læra um það sem þarf að varast í sinni stafrænu tilveru
		Nemendur læra nýsköpun með stafrænum miðlum
		Nemendur fá tækifæri til að skila verkefnum á fjölbreyttan hátt, þ.m.t. á rafrænan hátt

Skólabragur

Skólabragur skapast af þeim vinnubrögðum og framkomu sem ríkir í hverjum skóla. Flataskóli er réttindaskóli UNICEF og það hefur áhrif á vinnubrögð og framkomu gagnvart nemendum í skólanum og þar með áhrif á skólabraginn. Kennarar þekkja sýn skólans um að ýta undir seiglu, sjálfstæði, skapandi hugsun, sjálfstjórn og samkennd nemenda og leggja áherslu á það í öllu starfi sínu með nemendum.

Skólareglur setja mark sitt á skólabrag og voru þær endurnýjaðar haustið 2022. Réttindaráð skólans valdi níu greinar Barnasáttmálans sem það taldi eiga erindi í skólareglur. Ákveðið var að hafa 3. gr. *“Það sem er barninu fyrir bestu”* sem regnhlífargrein yfir skólareglunum og þurfa reglurnar að taka mið af því sem er best fyrir börnin í skólanum. Mikilvægt er að vera meðvitaður um að réttur hvers barns endar þar sem réttur þess næsta byrjar.

Hópur nemenda skilgreindi hvað nemendur og starfsfólk þurfa að gera til að þau réttindi barna sem greinarnar ná yfir séu virt og með því er stuðlað að því að réttindi allra barna í skólanum séu virt og skólabragur verði barnvænn.

Fulltrúar nemenda úr öllum árgöngum skilgreindu hvað nemendur þurfa að gera til að framfylgja reglunum og virða réttindi allra nemenda. Þau skráðu niður hvað þau sem einstaklingar þurfa að gera- með setninguna *“Þetta þýðir að ég”* í huga.

Skólareglur *“Það sem er barninu fyrir bestu”*

Samkvæmt reglugerð nr.1040/2011 skal hver grunnskóli setja sér skólareglur. Stuðlað sé að jákvæðri hegðun og miðað sé að því að rækta persónuþroska og hæfni nemenda.

Skólareglur varða allt skólasamfélagið, þ.e. starfsfólk skólans og stjórn hans, nemendur og foreldra. Skólareglur eru settar í samráði við skólaráð og leitast er við að ná sem víðtækastri sátt um þær. Á hverju ári eru skólareglur kynntar nemendum og foreldrum þeirra og þær eru birtar á vef skólans. Umsjónarkennarar fjalla um reglurnar, þýðingu þeirra og hlutverk með nemendum eins oft og þurfa þykir. Í skólareglum er kveðið á um almenna umgengni, samskipti, háttsemi, stundvísi, ástundun náms, hollustu og heilbrigðar lífsvenjur, ábyrgð og skyldur.

2. gr. Öll börn eru jöfn

Í skólanum snýst þetta um réttinn til að fá að vera eins og maður er, að allir séu jafnir og sömu réttindi gildi fyrir öll börn. Þess vegna komum við aldrei fram við börn af óréttlæti, skiljum útundan eða stríðum hvert öðru fyrir að vera eins og maður er. Við erum öll jafn mikilvæg og eigum rétt á sömu framkomu frá nemendum og starfsfólki, þó við tölum ekki sama tungumál, lítum ekki eins út, hvort sem við erum rík eða fátæk, höfum ólík trúarbrögð, séum af ólíkum kynjum, eða hvaðan við erum.

Þetta þýðir að ég:

- Þarf að vera góð/ur við aðra, vera vinir og ekki skilja útundan.
- Kýli ekki, sparka eða meiði aðra og ef einhver segir stopp þá stoppa ég.
- Er vinur og leyfi öllum að vera með alveg sama hvernig þeir líta út eða hvar þeir eiga heima.
- Leyfi öllum að leika sér í kastalanum og gef þeim tækifæri til að vera með.
- Spyr þá sem eru einir úti að leika hvort þeir vilji vera með.
- Tek vel á móti krökkum sem koma nýir inn í hópinn okkar.

7.gr. Nafn og ríkisfang.

Öll börn eiga sitt nafn sem þýðir að í Flataskóla uppnefnum við ekki hvert annað og gerum ekki grín að nöfnum fólks. Við leggjum okkur fram um að læra rétt nöfn.

Þetta þýðir að ég:

- Spyr fólk hvaða nafn það vill nota
- Læri nöfn allra og virði nöfn þeirra
- Kalla fólk því nafni sem það vill vera kallað
- Geri aldrei grín að nöfnum annarra eða uppnefni þá

12.gr. Virðing fyrir skoðun barna.

Við eigum rétt á virðing sé borin fyrir skoðunum okkar. Í skólanum snýst þetta um réttinn til að fá að tjá sig um það sem skiptir okkur máli og fá hlustun án þess að gert sé lítið úr manni, hlegið sé að manni eða manni sé strítt fyrir skoðanir sínar og hugmyndir. Það þýðir að ef börn í Flataskóla tjá sig um það sem þeim finnst þá eiga aðrir nemendur og allt starfsfólk að virða þá skoðun svo lengi sem skoðanirnar brjóta ekki á réttindum annarra barna.

Þetta þýðir að ég:

- Ber virðingu fyrir öðrum og tala ekki aðra niður
- Hlusta á aðra og gríp ekki fram í fyrir öðrum
- Segi ekki ljótt eða særi aðra þegar einhver er að tjá sig
- Má halda með hvaða liði sem er
- Tek tillit til annarra
- Segi aldrei að eitthvað sem aðrir segja sé heimskt
- Á ekki að hlæja að öðrum
- Má tjá mig án þess að einhver geri grín að mér
- Á rétt á að segja mína skoðun

13. gr. Frelsi til að deila hugmyndum sínum.

Við eigum rétt á að deila hugmyndum okkar og að hlustað sé á okkur. Í skólanum snýst þetta um réttinn til að fá að segja frá sínum hugmyndum, ef við deilum hugmyndum lærum við hvert af öðru. Það þýðir að í Flataskóla eigum við að hlusta hvert á annað og taka hugmyndum allra nemenda vel og ekki dæma persónur út af hugmyndum þeirra eða skoðunum.

Þetta þýðir að ég:

- Hlusta á hugmyndir annarra
- Geri ekki grín að börnum með aðrar hugmyndir en ég er með
- Sýni öðrum börnum virðingu þegar þau segja frá hugmyndum sínum

15. gr. Félagafrelsi

Við eigum rétt á velja okkur hóp sem við viljum tilheyra. Þetta þýðir að í Flataskóla fáum við að velja okkur vini og látum ekki önnur börn stjórna því hverjir mega vera vinir okkar. Við brjótum ekki á réttindum annarra þegar við erum með vinum okkar.

Þetta þýðir að ég:

- Stjórna ekki öðrum, get bara stjórnað sjálfum/ri mér
- Læt ekki krakka stjórna mér heldur vel sjálf/ur það sem ég vil og treysti á mig þegar eitthvað er hættulegt
- Býð öðrum að vera með þó ég sé að leika við besta vin minn
- Er tilbúin/n að skipta oft um sæti og sitja hjá öllum
- Leik mér við hvern sem er, ólík kyn geta verið vinir
- Bið kennara að hjálpa mér þegar er erfitt að finna vini
- Treysti kennaranum mínum til að hjálpa
- Tala fallega við vini mína því þá vilja þeir vera með manni

19. gr. Vernd gegn ofbeldi

Öll börn eiga rétt á að vera ekki beitt ofbeldi. Í skólanum snýst þetta um að öll börn eiga rétt á því að vera laus við ofbeldi í skólanum. Starfsfólk á að passa að enginn upplifi ofbeldi í skólanum. Það þýðir að maður á aldrei að meiða aðra, maður er hugrakkur og segir frá ef maður sér að verið sé að meiða krakka og treystir því að allt starfsfólk hjálpi. Það eiga öll börn í skólanum að vera örugg með að enginn meiði þau, stríði þeim, baktali eða leggi í einelti.

Þetta þýðir að ég:

- vil ekkert ofbeldi því þá líður börnum illa.
- hjálpa þeim sem meiða sig.
- uppfærni ekki aðra.
- lem ekki til baka ef einhver meiðir mig, heldur nota orðin mín.
- læt fullorðinn vita ef einhverjum líður illa eða meiði sig.

- skil ekki útundan.
- stríði ekki og ulla ekki á aðra, því þá líður þeim illa í hjartanu.
- tala ekki illa um aðra.
- skemmi ekki fyrir öðrum.
- ræðst ekki á neinn þó ég fái ekki það sem ég vil.

24. gr. Heilsuvernd, vatn matur, umhverfi

Við eigum rétt á því að hugsað sé um heilsu okkar og að við fáum mat og drykk og umhverfi okkar sé öruggt. Það þýðir að í skólanum erum við erum góð hvert við annað og hjálpumst að. Við göngum vel um umhverfi okkar og látum mat og drykk annarra nemenda vera. Við eigum að bera virðingu fyrir umhverfinu og ekki skemma eigur skólans né gróður á skólalóðinni eða henda rusli. Við tínum upp rusl sem við sjáum. Til að nemendum líði vel á skólalóðinni skal passa að það sé ekki fólk á rafmagnshlaupahjólum eða vespum á skólalóðinni.

Þetta þýðir að ég:

- Mæti ekki veik/ur í skólann
- Legg engan í einelti
- Er góður við alla svo öllum líði vel í umhverfinu
- Kem með hollan og góðan mat í skólann
- Ber virðingu fyrir öðrum
- Passa upp á svefninn
- Hoppa ekki í runna
- Minnka matarsóun, hendi ekki mat – heldur borða hann
- Læt mat annarra vera
- Eyði ekki vatni að óþörfu
- Geng vel um matsalinn
- Hendi mínu rusli í ruslatunnur
- Tíni upp rusl sem ég sé
- Skemmi ekki tré
- Er ekki á rafmagnshlaupahjól né vespu á skólalóðinni
- Stel ekki né fikta í hjólum annarra

29. grein Markmið menntunar

Við eigum rétt á markvissri og uppbyggilegri menntun. Í skólanum snýst þetta um réttinn til að geta lært án þess að verða fyrir truflun frá öðrum og það sé skýrt til hvers er ætlast. Það þýðir að menntun í Flataskóla á að hjálpa börnum með sjálfsmynd sína, hæfileika og færni. Hún hjálpar okkur að læra um réttindi okkar. Til að allir nemendur geti lært þarf að vera vinnufriður og námið að vera fjölbreytt og gagnlegt.

Þetta þýðir að ég:

- Á ekki að trufla aðra
- Þarf að hafa vinnufrið til að geta einbeitt mér

- Á að geta mætt í skólann án þess að verða fyrir truflun
- Þarf að mæta í skólann
- Mæti í skólann á réttum tíma og fæ góðan svefn
- Þarf að einbeita mér
- Tek virkan þátt í tímum, legg mig fram í öllu námi í skólanum og fylgist með í tímum
- Á að geta lært án þess að einhver stríði mér
- Læri heima og les
- Þarf góða skilgreiningu á því sem ég á að gera
- Virði aðra nemendur
- Fylgi reglum skólans
- Hlusta á það sem kennarinn segir og vinn vel
- Læri meira en einn hlut
- Nýti hæfileika mína

31. grein Hvíld, leikur, menning, listir

Við eigum rétt á að leika okkur og að hvíla okkur og ekki bara vera að læra eða æfa allan daginn. Við þurfum að hafa nóg orku og ekki vera rosa þreytt daginn eftir æfingu. Í skólanum snýst þetta um réttinn til að fá rólegan stund í nestis- og matartímum og að vera örugg í frímínútum. Þetta þýðir að við þurfum næði til að hugsa og læra í kennslustundum og geta leikið okkur í friði í frímínútum án þess að þurfa að kvíða því að einhver stríði manni, meiði eða trufli mann.

Þetta þýðir að ég:

- Mæti úthvíld/ur í skólann
- Er góð/ur við alla
- Legg mitt af mörkum til að aðrir fái vinnufrið og masa ekki mikið eða gef frá mér hávaða í tímum
- Fer eftir fyrirmælum
- Hugsa um mig en ekki aðra í matsalnum
- Geng frá eftir mig þegar ég er búin/n að borða
- Skil ekki útundan og býð öðrum að vera með í leikjum í frímínútum
- Stríði ekki heldur stoppa stríðni
- Segi fullorðnum frá ef ég sé einhvern sem er verið að stríða
- Hjálpa krökkum sem líður illa
- Læt aðra í friði og leyfi þeim að vera eins og þeir vilja
- Sýni virðingu og tek tillit til annarra

SKÓLAREGLUR FLATASKÓLA

eru byggðar á barnshattarinnu Sammenheng og fjárfestir þess byggja á 3. grænni. Það sem barninu er fyrir bestu

ÖLL BÖRN ERU JÖFN
 Öll börn eru jöfn og hafa sömu réttir og skyldur. Þetta þýðir að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að sýna sig og að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að læra og vaxa. Öll börn hafa sömu réttir og skyldur og öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að sýna sig og að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að læra og vaxa.

FÉLAGA- FRELSI
 Öll börn hafa sömu réttir og skyldur og öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að sýna sig og að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að læra og vaxa. Öll börn hafa sömu réttir og skyldur og öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að sýna sig og að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að læra og vaxa.

VIRÐING FYRIR SKOÐUN BARNNA
 Öll börn hafa sömu réttir og skyldur og öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að sýna sig og að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að læra og vaxa. Öll börn hafa sömu réttir og skyldur og öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að sýna sig og að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að læra og vaxa.

VERND GEGN OFBELDI
 Öll börn hafa sömu réttir og skyldur og öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að sýna sig og að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að læra og vaxa. Öll börn hafa sömu réttir og skyldur og öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að sýna sig og að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að læra og vaxa.

HVÍLD, LEIKUR, MENNING, LISTIR
 Öll börn hafa sömu réttir og skyldur og öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að sýna sig og að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að læra og vaxa. Öll börn hafa sömu réttir og skyldur og öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að sýna sig og að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að læra og vaxa.

HEILSVERN, VATN, MATUR, UMHVERFI
 Öll börn hafa sömu réttir og skyldur og öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að sýna sig og að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að læra og vaxa. Öll börn hafa sömu réttir og skyldur og öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að sýna sig og að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að læra og vaxa.

FRELSI TIL AÐ DEILA HUGMYNDUM SINUM
 Öll börn hafa sömu réttir og skyldur og öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að sýna sig og að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að læra og vaxa. Öll börn hafa sömu réttir og skyldur og öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að sýna sig og að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að læra og vaxa.

NAFN OG RÍKSÍSFANG
 Öll börn hafa sömu réttir og skyldur og öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að sýna sig og að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að læra og vaxa. Öll börn hafa sömu réttir og skyldur og öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að sýna sig og að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að læra og vaxa.

MARKMIÐ MENNTUNAR
 Öll börn hafa sömu réttir og skyldur og öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að sýna sig og að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að læra og vaxa. Öll börn hafa sömu réttir og skyldur og öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að sýna sig og að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að læra og vaxa.

Það sem barninu er fyrir bestu

VIRÐING FYRIR SKOÐUN BARNNA
 Öll börn hafa sömu réttir og skyldur og öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að sýna sig og að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að læra og vaxa. Öll börn hafa sömu réttir og skyldur og öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að sýna sig og að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að læra og vaxa.

FÉLAGAFRELSI
 Öll börn hafa sömu réttir og skyldur og öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að sýna sig og að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að læra og vaxa. Öll börn hafa sömu réttir og skyldur og öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að sýna sig og að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að læra og vaxa.

ÖLL BÖRN ERU JÖFN
 Öll börn hafa sömu réttir og skyldur og öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að sýna sig og að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að læra og vaxa. Öll börn hafa sömu réttir og skyldur og öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að sýna sig og að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að læra og vaxa.

HEILSVERN, VATN, MATUR, UMHVERFI
 Öll börn hafa sömu réttir og skyldur og öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að sýna sig og að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að læra og vaxa. Öll börn hafa sömu réttir og skyldur og öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að sýna sig og að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að læra og vaxa.

HVÍLD, LEIKUR, MENNING, LISTIR
 Öll börn hafa sömu réttir og skyldur og öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að sýna sig og að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að læra og vaxa. Öll börn hafa sömu réttir og skyldur og öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að sýna sig og að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að læra og vaxa.

VERND GEGN OFBELDI
 Öll börn hafa sömu réttir og skyldur og öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að sýna sig og að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að læra og vaxa. Öll börn hafa sömu réttir og skyldur og öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að sýna sig og að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að læra og vaxa.

MARKMIÐ MENNTUNAR
 Öll börn hafa sömu réttir og skyldur og öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að sýna sig og að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að læra og vaxa. Öll börn hafa sömu réttir og skyldur og öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að sýna sig og að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að læra og vaxa.

NAFN OG RÍKSÍSFANG
 Öll börn hafa sömu réttir og skyldur og öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að sýna sig og að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að læra og vaxa. Öll börn hafa sömu réttir og skyldur og öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að sýna sig og að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að læra og vaxa.

FRELSI TIL AÐ DEILA HUGMYNDUM SINUM
 Öll börn hafa sömu réttir og skyldur og öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að sýna sig og að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að læra og vaxa. Öll börn hafa sömu réttir og skyldur og öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að sýna sig og að öllum börnum er gefið sömu tækifæri til að læra og vaxa.

Á skólaárinu 2025-2026 er skipulagt hvenær unnið er með hverja reglu í öllum árgöngum. Vinnan er fjórskipt, reglan kynnt, reglan æfð, árangur metinn og gerðar umbætur.

Skólareglur Flataskóla

Áætlun skólaárið 2025-2026					
Allar skólareglur kynntar í ágúst. Eftir það er unnið með eina reglu á mánuði með samkennd, seiglu, sjálfstjórn, sjálfstæði og skapandi hugsun að leiðarljósi.					
September	Október			Nóvember	
Virðing fyrir skoðun barna	Félagafrelsi			Öll börn eru jöfn	
1.-5.sept.	-Regla kynnt	6.-10.okt.	-Regla kynnt	3.-7.nóv.	-Regla kynnt
8.-12.sept.	-Unnið með reglu	13.-17.okt.	-Unnið með reglu	10.-14.nóv.	-Unnið með reglu
15.-19.sept.	-Nemendur meta eigin frammistöðu	20.-24.okt.	-Nemendur meta eigin frammistöðu	17.-21.nóv.	-Nemendur meta eigin frammistöðu
22.-26.sept.	-Höldum áfram á góðri leið og bætum okkur ef við þurfum	27.-31.okt.	-Höldum áfram á góðri leið og bætum okkur ef við þurfum	24.-28.nóv.	-Höldum áfram á góðri leið og bætum okkur ef við þurfum
Desember	Janúar			Febrúar	
Heilsuvernd, vatn, matur, umhverfi	Hvöld, leikur, menning, listir			Vernd gegn ofbeldi	
1.-5.des.	-Regla kynnt	5.-9.jan.	-Regla kynnt	2.-6.feb.	-Regla kynnt
8.-12.des.	-Unnið með reglu	12.-16.jan.	-Unnið með reglu	9.-13.feb.	-Unnið með reglu
15.-19.des.	-Nemendur meta eigin frammistöðu. Halda síðan áfram á góðri leið og bæta sig ef þarf.	19.-23.jan.	-Nemendur meta eigin frammistöðu	16.-20.feb.	-Nemendur meta eigin frammistöðu
		26.-30.jan.	-Höldum áfram á góðri leið og bætum okkur ef við þurfum		-Höldum áfram á góðri leið og bæta sig ef þarf.
Mars	Apríl			Maí	
Markmið menntunar	Nafn og ríkisfang			Frelsi til að deila hugmyndum sínum	
2.-6.mars	-Regla kynnt	7.-10.apríl	-Regla kynnt	4.-8.maí	-Regla kynnt
9.-13.mars	-Unnið með reglu	13.-17.apríl	-Unnið með reglu	11.-15.maí	-Unnið með reglu
16.-20.mars	-Nemendur meta eigin frammistöðu	20.-24.apríl	-Nemendur meta eigin frammistöðu	18.-22.maí	-Nemendur meta eigin frammistöðu
23.-27.mars	-Höldum áfram á góðri leið og bætum okkur ef við þurfum	27.-30.apríl	-Höldum áfram á góðri leið og bætum okkur ef þarf.	26.-29.maí	-Höldum áfram á góðri leið og bætum okkur ef við þurfum

Snjallsímar og snjallúr

Í Flataskóla er nemendum óheimilt að nota eigin síma eða snjalltæki.

Ef nemendur þurfa að mati foreldra að koma með síma eða snjalltæki í skólann skal vera slökkt á tækjunum eða þau í flugham. Tækin eru ávallt á ábyrgð eigenda sinna.

Viðurlög ef reglum um síma er ekki fylgt:

Fylgi nemandi ekki snjallsímareglum er hann minntur á reglurnar og gert að ganga frá símanum. Brjóti nemandi reglurnar ítrekað þrátt fyrir áminningu er honum boðið að velja á milli þess að:

- a) afhenda kennara/starfsmanni símann. Síminn er geymdur hjá umsjónarkennara eða umsjónarmanni frístundar til loka skóladags.
- b) fara á skrifstofu skólans og bíða þar uns foreldri hefur komið í skólann til að ljúka afgreiðslu málsins.

Ferli í agamálum

Samkvæmt reglugerð nr. 1040/2011 skal hver grunnskóli setja sér skólareglur. Stuðla skal að jákvæðri hegðun og miða að því að rækta persónuþroska og hæfni nemenda.

Skólareglur Flataskóla byggja á barnasáttmála sameinuðu þjóðanna og byggja því á réttindum barna, þær hafa yfirheitið "Það sem barninu er fyrir bestu" sem er tilvísun í þriðju grein Barnasáttmálans. Lögð er áhersla á það að réttur hvers nemanda endar þar sem réttur þess næsta byrjar. Samkennd og sjálfstjórn eru mikilvægir þættir í samskiptum milli nemenda. Eitt af hlutverkum skólans er að gefa nemendum tækifæri til að þjálfa sig í þessu tvennu.

Í 40. gr. barnasáttmálans er kveðið á um að börn sem brjóta lög fái réttláta meðferð og viðeigandi aðstoð. Börnum sem ekki fara eftir reglum skólans er leiðbeint og foreldrar fengnir í lið með skólanum til að stuðla að bættri hegðun. Börnum sem eiga erfitt með sjálfstjórn eru undir auknu eftirliti í frímínútum og á göngum. Fyrir kemur að kalla þarf til utanaðkomandi sérfræðinga til að veita börnum sem hafa litla sjálfstjórn aðstoð.

Á hverju ári eru skólareglur kynntar nemendum og foreldrum þeirra og þær eru birtar á vef skólans. Umsjónarkennarar fjalla um reglurnar, þýðingu þeirra og hlutverk með nemendum eins oft og þurfa þykir.

Ferli sem er fylgt:

Starfsfólk grípur inn í árekstra milli nemenda sem það verður vitni að og alla daga er unnið með nemendum að bættri hegðun. Samstarfs heimila og skóla er sérlega mikilvægt þegar börn eiga erfitt með að sýna sjálfstjórn og samkennd.

Umsjónarkennari ræðir við nemendahópinn sinn um reglur skólans og umgengni og gerir hópinn samábyrgan fyrir góðum bekkjaranda og hvetjandi námsumhverfi. Skóla- og bekkjarreglur skulu vera

sýnilegar á veggjum í hverju rými. Hver kennari tekur á agamálum hjá sínum nemendum og lætur umsjónarkennara vita af hegðunarvandkvæðum ef hann telur þörf á því.

Allir kennarar og starfsmenn skólans takast á við agamál á hverjum degi með fyrirbyggjandi aðgerðum og einnig viðbrögðum þegar upp koma mál sem þarf að grípa inn í.

- Láti nemandi ekki segjast við áminningu kennara þá lætur kennari foreldra/forráðamenn vita um vandann og óskar eftir að þeir taki þátt í lausn hans.
- Beri samstarf við foreldra ekki árangur þá kemur deildarstjóri inn í málið ásamt umsjónarkennara og mögulega námsráðgjafa.
- Náist ekki árangur í meðförum deildarstjóra skal vísa málinu til skólastjórnenda.
- Ef engin lausn finnst á málinu þá er því vísað til nemendaverndarráðs og/eða sálfræðings skólans. Slíkt er gert í samráði við skólastjórnendur og með samþykki foreldra.

Nemendur

Skólaárið 2025-2026 eru 300 börn í skólanum sem skiptast á árganga sem hér segir:

Árgangur	Alls	Umsjónarkennarar
1. bekkur	31	SG og SB
2. bekkur	28	AG og KS
3. bekkur	34	AA og EP
4. bekkur	30	BS og PÓ
5. bekkur	58	EB, RG og RN
6. bekkur	60	AS, HJ og MV
7. bekkur	59	EÁ, HL og KB
Samtals	300 nemandi	

Réttindaráð

Samkvæmt 10. gr. laga um grunnskóla skal starfa nemendafélag í grunnskólum sem á m.a. að vinna að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda. Réttindaráð Flataskóla gegnir hlutverki nemendafélags skólans. Réttindaráð er skipað nemendum úr 2. til 7. bekk. Jafnmargir fulltrúar hvers árgangs mega sitja í ráðinu og umsjónarkennarar árgangsins eru margir. Fundir eru haldnir mánaðarlega yfir skólaárið. Á fundum eru ýmis mál er tengjast réttindum barna rædd og einnig fá nemendur í ráðinu tækifæri til að fara á svið í morgunsamveru og ræða við samnemendur sína um málefni er tengjast réttindum og minna á Barnasáttmála sameinuðu þjóðanna. Val á fulltrúum í réttindaráðið fer þannig fram að áhugasamir gefa kost á sér og segja samnemendum hvers vegna þeir vilji sitja í ráðinu. Annaðhvort fer svo fram leynileg kosning á milli þeirra sem buðu sig fram eða dregið er um hver fær sæti í ráðinu. Fulltrúar eru valdir til eins árs í senn en allir mega bjóða sig fram á hverju

ári enda ekkert sem segir að nemandi geti ekki setið í ráðinu oft en einu sinni. Skólaárið 2025 og 2026 hafa Katrín Anna Eyvindardóttir og Erla Björg Káradóttir umsjón með störfum réttindaráðs.

Félags- og tómstundastarf grunnskólans

Bekkjarkvöld

Bekkjarskemmtanir eru að jafnaði tvisvar á vetri hjá hverjum árgangi, ein á haustönn og ein á vorönn. Bekkjarfulltrúar hvers árgangs sjá um að skipuleggja bekkjarkvöldin í samráði við umsjónarkennara.

Árshátíð í 7. bekk

Árshátíð 7. bekkja er haldin í vikunni fyrir páskaeyfi. Nemendur sjá sjálfir um allan undirbúning og framkvæmd undir umsjón kennara.

Ýmsir viðburðir

Foreldrafélag skólans hefur stutt við félagslíf skólans. Félagið hefur staðið fyrir hrekkjavökuskemmtunum, jólaföndri, fjáröflunarbingói, vorhátíð og fleiri viðburðum yfir skólaárið.

Frístundaheimilið Krakkakot

Lengd viðvera er í boði fyrir nemendur í 1. – 4. bekk eftir skóla í frístundaheimilinu Krakkakoti. Dvöl í frístundaheimili er valkostur sem foreldrar/forráðamenn velja fyrir barn sitt og greiða fyrir. Gjaldskrá er háð ákvæðum bæjarstjórnar Garðabæjar. Innifalið í gjaldi er síðdegishressing sem börnin borða í frístundaheimilinu.

Gjaldskrá má nálgast á slóðinni: <https://www.gardabaer.is/stjornsysla/fjarmal/gjaldskrar/>

Starfstími frístundaheimilisins miðast við skólaárið eins og það er hverju sinni og kemur fram á skóladagatali. Opið er alla skóladaga frá því kennslu lýkur kl. 13:30 til kl.16:30. Í jóla-, páska og vetrarleyfi er frístundaheimilið opið allan daginn á virkum dögum nema aðfangadag og gamlársdag (sbr.opnun leikskóla í Garðabæ). Öllum börnum skólans stendur til boða dvöl þessa daga. Þetta er kynnt í tölvupósti til foreldra allra barna í 1.-4. bekk með þriggja vikna fyrirvara. Gjald er reiknað út frá fjölda skráðra klukkustunda og miðast við tímagjald í auglýstri gjaldskrá. Sérstaklega þarf að greiða fyrir dvöl fyrri hluta dags hjá þeim börnum sem eru skráð til dvalar eftir skólatíma. Sama á við um á starfsdögum kennara og þá daga sem kennsla fellur niður vegna nemenda- og foreldraviðtala.

Í september 2025 eru 93 börn úr 1.-4.bekk skráð í frístundaheimili Flataskóla

Nánari upplýsingar um frístundaheimilið má finna á heimasíðu Flataskóla

<http://www.flataskoli.is/tomstundaheimili> og á vefsíðu Garðabæjar www.gardabaer.is

Samstarf grunn- og leikskóla - Brúum bilið

Dagsetning	Tími	Heimsókn
Þriðjudagur 12.nóvember	10:30-11:30	Heimsókn í Flataskóla. Skólinn og frístundaheimili skoðað. Samverustund með 1.bekk
Föstudagur 16.desember	9:15-10:00	Jólasamverustund á sal með 1.bekk
Þriðjudagur 10.febrúar	9:00-10:30	Heimsókn í 1.bekk. Kennslustund, nesti og frímínútur
Þriðjudagur 14.apríl	9:00-10:30	Heimsókn í 1.bekk. Kennslustund, nesti og frímínútur
21.maí	14:30-16:00	Vorskóli fyrir verðandi nemendur Flataskóla og foreldrafundur
Júní		Skilafundur leikskóla

Foreldrar

Starfsfólk skóla, nemendur og foreldrar mynda skólasamfélagið í hverjum skóla. Mikilvægt er að þessir hópar vinni vel saman að mótun þessa samfélags og þeirra umgengnishátta sem eiga að einkenna samskipti innan skólans og utan. Til þess að það gangi vel þarf að ræða reglulega um áherslur og koma sér saman um meginviðmið.

Öflugt foreldrastarf og sterk samstaða um grundvallarviðmið er besta forvörnin gegn hvers kyns vá, t.d. neyslu fíkniefna og óæskilegri hegðun. Ef foreldrar nemenda í hverjum árgangi eða skóla ná að stilla saman strengi um meginviðmiðanir í uppeldismálum aukast líkur á árangri í skólastarfinu, þ.e. námsárangri, almennri velferð nemenda og forvörnum.

Miðlun upplýsinga til foreldra og foreldrasamstarf

Gagnkvæm og virk upplýsingagjöf stuðlar að trausti milli foreldra og starfsfólks skóla og hjálpar þeim að deila ábyrgð og taka ákvarðanir sem lúta að velferð nemenda. Með auknum kynnum foreldra af daglegu starfi í skólanum og skipulegri samvinnu um skólastarfið aukast líkur á virkri þátttöku foreldra í tengslum við ákvarðanir og ábyrgð. Aukin hlutdeild foreldra stuðlar að bættum námsárangri barna og bættri líðan þeirra.

Í lögum um grunnskóla er tekið fram að foreldrar eigi rétt á upplýsingum um skólastarf og skólagöngu barna sinna og að grunnskólinn skuli stuðla að góðu samstarfi við foreldra. Mikilvægi almannatengsla í skólastarfi kemur glöggt fram í *Aðalnámskrá grunnskóla* (2011) en þar er skýrt kveðið á um upplýsingamiðlun og upplýsingaskyldu grunnskólans til foreldra. Þar segir meðal annars að upplýsingagjöf milli heimila og skóla og samráð þessara aðila sé mikilvæg forsenda fyrir árangursríku skólastarfi.

Samkvæmt *Aðalnámskrá skóla* (2011) eiga umsjónarkennarar og skólastjórnendur að bera meginábyrgð á að halda uppi virku samstarfi við foreldra og auka hlutdeild þeirra í skólastarfinu. Þar er einnig skýrt kveðið á um ábyrgð og upplýsingaskyldu foreldra en þeim ber skylda til að veita skólanum viðeigandi upplýsingar um hagi barnsins sem skipta máli fyrir skólagöngu þess og almenna velferð.

- Nemendur og foreldrar þeirra eiga rétt á upplýsingum um niðurstöður mats, matsaðferðir og matstæki, þar með talið að skoða metin verkefni og prófurlausnir. Þeir eiga jafnframt rétt á munnlegum skýringum á námsmati og að niðurstaða námsmats sæti endurskoðun innan grunnskólans.
- Ástundun og skólasókn er skráð í Mentor daglega og foreldrar eiga að hafa fullan aðgang að slíkum upplýsingum.
- Vikulega senda umsjónarkennarar heim upplýsingabréf til foreldra/forráðamanna þar sem koma fram upplýsingar um allt það helsta sem verið er að gera.
- Mánaðarlega sendir skólastjóri foreldrum fréttabréf sem einnig er aðgengilegt á heimasíðu skólans.

- Á heimasíðu skólans er að finna allar helstu upplýsingar um skólastarfið. Sérstaklega er bent á starfsáætlun skólans og árganganámskrár.

Í skólanum er lögð áhersla á mikilvægi foreldrasamstarfs og að gott upplýsingastreymi sé milli heimila og skóla. Stefna Flataskóla með foreldrasamstarfi er að skapa öflugt samstarf við heimilin. Heimili og skóli verða að vera samstíga við uppeldi og menntun barnsins. Leitað er fjölbreyttra leiða til að efla samstarf skólans við heimilin og efla samstarf foreldra innbyrðis og auka þannig árangur og almenna velferð nemandans á grunnskólagöngu hans. Reynslan hefur sýnt að árangur næst aðeins með góðu sambandi og samvinnu milli heimilis og skóla. Sérstaklega reynir á þennan þátt þegar erfiðleikar steðja að, námslegir, félagslegir og/eða hegðunarörðugleikar. Með einlægum ásetningi og vinnu af beggja hálfu hefur samvinna við foreldra skipt sköpum.

Haustfundir grunnskólans

Haldnir voru kynningarfundir á skólaásetningardegi. Í nóvember eru haldnir umræðufundir með foreldrum þar sem þeir fá tækifæri til að málefni sem tengjast líðan og félagsþroska. Foreldrar nemenda í 1. og 5. bekk fá fræðslu um samskipti frá Kvan.

Foreldra- og nemendaviðtöl

Tvisvar yfir veturinn er kennsla felld niður vegna samtalsdaga, foreldra- og nemendaviðtala. Þá fá foreldrar ásamt barni sínu viðtalstíma við umsjónarkennara. Aðrir kennarar og starfsmenn eru einnig til viðtals í skólanum á samtalsdegi.

Fyrri samtalsdagurinn er í október og síðari dagurinn er í byrjun febrúar. Á samtalsdögum er rætt um líðan og stöðu nemenda í skólanum. Farið er yfir námsferil og félagslega stöðu nemenda og gjarnan eru sett markmið fyrir næsta misseri. Seinna viðtal vetrarins verður nemendastýrt, sem þýðir að nemendur undirbúa viðtalið með stuðningi frá kennara og í viðtalinu segja þau sjálf frá stöðu sinni í náminu.

Fyrir utan þessi formlegu samtöl stendur foreldrum til boða að panta samtal við umsjónarkennara eða aðra kennara eins oft og þurfa þykir. Einnig eiga umsjónarkennarar og foreldrar í reglulegum samskiptum með tölvupósti eða í síma. Sérkennarar og sérfræðingar kalla foreldrar til funda þegar tilefni er til s.s. til kynningar á einstaklingsnámskrá, vegna lestrarátaks eða greininga.

Viðmið um samskipti foreldra og kennara í Flataskóla

Viðmið þessi eru sett fram til að tryggja góð og örugg samskipti heimila og skóla. Foreldrar og forráðamenn eru beðnir um að virða þessar leiðbeiningar.

Tölvupóstur

- Aðalsamskiptamáti kennara við foreldra er í gegnum tölvupóst og síma.

- Kennarar opna tölvupósta a.m.k. einu sinni á dag, staðfesta móttöku á erindi foreldra og leitast við að svara fyrirspurnum sem fyrst.
- Gert er ráð fyrir að tölvupóstum sé svarað á hefðbundnum vinnutíma kennara.
- Ætlast er til að tölvupóstar séu eingöngu notaðir til að senda upplýsingar eða spyrjast fyrir um hagnýt mál.
- Viðkvæm mál skal að öllu jöfnu fjalla um með öðrum hætti en í tölvupósti.

Sími/tilkynningar forfalla/leyfisveitingar

- Foreldrar hafi samband við móttöku ef þeir þurfa að ná í kennara. Best er að senda tölvupóst á flataskoli@flataskoli.is og skrifstofustjóri kemur skilaboðum áleiðis til kennara sem hefur samband síðar. Foreldrar geta aðeins haft símasamband við kennara meðan á kennslu stendur ef brýna nauðsyn ber til. Foreldrar eru beðnir um að hafa ekki samband við kennara í persónuleg símanúmer þeirra.
- Ef foreldrar þurfa að ná í börn sín á skólatíma þarf að hafa samband við skrifstofustjóra sem sér um að koma sambandi á eða upplýsingum til nemanda. Börnum er óheimilt að nota síma sína á skólatíma og því ekki gert ráð fyrir að foreldrar hringi beint í börn sín þó þau séu með síma í töskunni.
- Foreldrar tilkynni veikindi daglega beint á Mentor eða í Mentor appinu. Það er gjarnan mikið álag á símkerfi skólans og því óskum við sérstaklega eftir því að veikindi séu tilkynnt á Mentor. Slíkar tilkynningar eiga að berast fyrir klukkan 8:30. Standi veikindi yfir í nokkra daga ber að tilkynna þau fyrir hvern dag. Ef misbrestur verður á veikindatilkynningum er litið svo á að um óheimila fjarvist sé að ræða.
- Foreldrar eru beðnir um að virða skólatíma barnanna og taka þau ekki úr skóla á skólatíma nema brýn nauðsyn sé. Nám nemenda í leyfum þeirra er á ábyrgð foreldra.
- Ef foreldrar vilja óska eftir leyfi fyrir börn sín frá skóla þá hefur umsjónarkennari heimild til að veita leyfi í tvo daga en ef um lengra leyfi skal sækja í gegnum svæði foreldra á mentor.is. Rétt er að minna á að það er á ábyrgð foreldra/forráðamanna að sjá til þess að nemendur vinni upp það námsefni sem þeir missa af í leyfum frá skóla.

Facebook og aðrir samskiptamiðlar

- Kennarar eða aðrir starfsmenn skólans stofna ekki sérstakan facebookhóp fyrir foreldra barna í umsjón, heldur senda tölvupóst með upplýsingum eða hafa samband símleiðis.
- Ekki er ætlast til að kennarar tengist facebooksíðum árganga eða setji inn efni á slíkar síður.
- Almenna reglan er sú að starfsmenn skólans og foreldrar og/eða nemendur gerast ekki vinir á facebook eingöngu vegna tengsla í skólanum.
- Við innritun láta foreldrar vita ef óheimilt er að birta myndir af börnum þeirra á vefsíðum skólans eða öðru útgefnu efni á vegum skólans.

Árgangasíður á Facebook

Stjórnendur og skólaráð Flataskóla vilja biðja þá foreldra/forráðamenn sem stjórna aðgengi á fb síðum ákveðinna nemendahópa að setja neðangreindan texta inn á þær. Með þessum skilaboðum er reynt að stuðla að vandaðri umræðu þar sem nærgætni í garð nemenda, foreldra og starfsmanna skólans er í hávegum höfð:

„Tilgangurinn með þessari síðu er m.a. að efla samstarf milli foreldra varðandi börn sín og birta upplýsingar frá bekkjarfulltrúum og foreldrafélaginu um félagsstarf nemenda. Hér á aldrei að fjalla um mál einstakra nemenda, nemendahópa, foreldra né starfsmanna skólans. Ef foreldrar telja að eitthvað sé ábótavant varðandi skólastarfið eru þeir beðnir um að hafa beint samband við kennara eða stjórnendur skólans“.

Heimsóknir foreldra í skólastofur

Starfsfólk Flataskóla hvetur foreldra til að kynna sér daglegt starf barna sinna í skólanum. Heimsóknir foreldra í skólastofur eiga ávallt að vera í samráði við kennara og eru foreldrar beðnir um að hafa samband við kennara ef þeir vilja koma í heimsókn í kennslustund.

Samstarf við erlenda foreldra

Það hefur afgerandi þýðingu fyrir námsframvindu erlendra nemenda að samvinna um skólagönguna sé góð. Sé þess óskað eða metin þörf á er kallað á túlk eða tvítyngdan tengil í foreldraviðtölum til að aðstoða kennara og foreldra með annað tungumál en íslensku.

Foreldrafélag Flataskóla

Við grunnskóla skal starfa foreldrafélag. Skólastjóri er ábyrgur fyrir stofnun þess og sér til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Hlutverk foreldrafélags er að styðja skólastarfið, stuðla að velferð nemenda og efla tengsl heimila og skóla. Foreldrafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð.

Markmið Foreldrafélags Flataskóla er að efla samstarf heimila og skólans þannig að það leiði af sér öflugra skólastarf með menntun, heill og hamingju nemenda að leiðarljósi. Einnig á það að vera samstarfsvettvangur foreldra sem uppalenda.

Stjórnina skipa fulltrúar foreldrar valdir úr röðum foreldrafulltrúa í árgangi, einn aðalfulltrúi og einn varafulltrúi úr hverjum árgangi og skiptir stjórnin með sér verkum. Félagið skipuleggur m.a. fjáröflunarbíngó og fræðslufund fyrir foreldra og nemendur.

Aðalfundur félagsins er haldinn að hausti með hefðbundinni aðalfundardagskrá. Nánari upplýsingar má finna á heimasíðu skólans <http://www.flataskoli.is/foreldrar/>

Stjórn og bekkjafulltrúar

Upplýsingar um bekkjafulltrúa má nálgast á heimasíðu skólans:

<http://flataskoli.is/foreldrar/foreldrafelag/bekkjarfulltruar/>

Stjórn Foreldrafélagsins skólaárið 2025-2026 er þannig skipuð:

1.bekkur

Agnes Eva Scheving Gísladóttir
Aron Örn Óskarsson
Fríður Guðmundsdóttir
Anna Margrét Steingrímsdóttir
Unnur Helga Briem
Hanna María Jóhannsdóttir

2.bekkur

Kristín Þóra Jónsdóttir
Gígja Hrönn
Hrefna Marín Sigurðardóttir
Vala Ögn Magnúsdóttir
Díana Sæmundsdóttir
Anna María Björnsdóttir
Guðný Gunnarsdóttir
Ragnheiður Edda Tryggvadóttir
Eva Björk Sveinsdóttir

3.bekkur

Agnes Eva Scheving Gísladóttir
Lárus Ívarsson
Anna Þórdís Rafnsdóttir
Jóhannes Þorleiksson
Helgi Davíð Björnsson
Anna Lilja Gunnarsdóttir
Svandís Unnur

4.bekkur

Arndís Anna Reynisdóttir
Margrét Rán Kjærnested
Anna María Björnsdóttir
Eypór Vestmann
Kristín Linda Kaldal
Lilja Guðrún Kjartansdóttir
Hermína Erla Haraldsdóttir
Benedikt Kristján Magnússon
Harpa Grétarsdóttir

5.bekkur

Fríða Bogadóttir
Hanna Sigrún Sumarliðadóttir
Fanney Einarsdóttir
Eydís Sigurðardóttir
Ásta Guðrún Óskarsdóttir
Tinna María Ólafsdóttir
Magga Sigríður Gíslad.

6.bekkur

Fríður Guðmundsdóttir
Hermína
Helgi Davíð Björnsson
Áslaug
Ríkharður (Rikki)

7.bekkur

Karólína Stefánsdóttir
Magnús Ásgeirsson
Tryggvi Björnsson
Birgir Leifur Hafþórsson
Sigurður Örn Magnússon
Ármann Einarsson

Tilhögun kennslu

Kennsla er skipulögð skv. aðalnámskrá grunnskóla. Viðmiðunarstundaskrá liggur til grundvallar. Markmið og innihald kennslunnar er sett fram í námsáætlunum sem birtar eru í árgangahandbókum á heimasíðu skólans.

Þar setja kennarar fram sína sýn á starfið í árganginum, gera grein fyrir viðfangsefnum vetrarins og skipulagi.

Útfærsla viðmiðunarstundaskrár

Námsgrein / árgangur	1. b.	2. b.	3. b.	4. b.	5. b.	6. b.	7. b.
Íslenska	7	7	7	7	7	7	7
Stærðfræði	5	5	5	5	5	5	5
Samfélagsgreinar:	4	4	4	4	4	4	3
Náttúrufræði	3	3	3	3	3	3	3
Enska	0,5	0,5	0,5	0,5	3	3	3
Danska							3
Upplýsingamennt	Sambætt við aðrar greinar	Sambætt við aðrar greinar	Sambætt við aðrar greinar	Sambætt við aðrar greinar	1	1	Sambætt við aðrar greinar
Tónmennt/samvera	3	3	3	3	1,5	1,5	1,5
List og verkgreinar*	3,5	3,5	3,5	3,5	5,5	5,5	5,5
Íþróttir/sund/hreyfing	4	4	4	4	4	4	4
Samtals	30	30	30	30	35	35	35

*List- og verkgreinar í viðkomandi árgangi skiptast eins og sjá má hér á eftir. Einnig er list- og verkgreinum sambætt við aðrar námsgreinar að hluta í ýmsum verkefnum.

** Íþróttir, hreyfing og sund eru samtals 3 tíma á viku hjá hverjum árgangi. Tveir íþróttatímar og einn sundtími.

1. bekkur Nemendahópnum skipt í fjóra hópa í smíði, myndmennt, tónmennt og heimilisfræði. Kennt í lotum 2 klst á viku.
- 2.-bekkur Nemendahópnum skipt í fjóra hópa í smíði, myndmennt, tónmennt og heimilisfræði. Kennt í lotum 2 klst. á viku.
3. bekkur Nemendahópnum skipt í fjóra hópa í smíði, myndmennt, tónmennt og heimilisfræði. Kennt í lotum 2 klst á viku.
4. bekkur Nemendahópnum skipt í fimm hópa í smíði, textíl, heimilisfræði, myndmennt og tónmennt Kennt í lotum 2, 5 klst á viku.
5. bekkur Nemendahópnum skipt í fimm hópa í smíði, heimilisfræði, myndmennt, textílmenn og tónmennt, Kennt í lotum 2,5 klst á viku.

6. bekkur Nemendahópnum skipt í fimm hópa í smíði, heimilisfræði, myndmennt, textílmennt, og réttindafræðslu. Kennt í lotum 2,5, klst á viku
7. bekkur Nemendahópnum skipt í sex hópa í smíði, heimilisfræði, myndmennt, textílmennt, ritsmiðju og náttúrufræði Kennt í lotum 4 kest. á viku.

Námsáætlanir

Námsáætlanir grunnskólans eru í lok árgangahandbóka. Teymi velja sér hæfniviðmið úr aðalnámskrá sem þau ætla að vinna með í hverri námsgrein yfirstandandi skólaár, viðfangsefni hvers hæfniviðmiðs eru skilgreind og leiðum sem stuðla að því að nemendur nái tiltekinni hæfni lýst.

Árgangahandbækur eru birtar á heimasíðu skólans undir „Námið / Árganganámskrár“.

Námsmat

Námsmat skiptist í leiðsagnarmat og lokamat. Símat, sjálfsmat og jafningjamat eru einnig vinnubrögð í námsmati sem geta flokkast undir leiðsagnarmat eða lokamat eftir því hvernig unnið er úr því eftir á.

Í Aðalnámskrá grunnskóla frá 2011/2013 er ekki gerð krafa um að lokamat sé lagt á vinnu nemenda nema við útskrift úr 10. bekk. Í öðrum árgöngum er hverjum skóla í sjálfvald sett hvort þeir skila nemendum lokamati, en gert er ráð fyrir að nemendur fái leiðsagnarmat í öllu námsferlinu. Skólar hafa einnig val um hvers konar matskvarða þeir nota. Formlegt lokamati í Flataskóla fer aðeins fram við lok 4. og 7. bekkjar.

Birting og utanumhald námsmats er inni í Mentor sem er kerfi sem gerir skólum kleift að halda utan um nám og kennslu og birta foreldrum. Þar geta foreldrar fylgst með námsframvindu barna sinn á svokölluðum hæfnikortum og fengið upplýsingar í gegnum vef eða smáforrit í síma um leið og nýtt námsmat hefur verið skráð.

Námsmat í Flataskóla birtist nemendum og foreldrum með eftirfarandi hætti:

1.-3. bekkur	Hakað við hæfniviðmið á hæfnikortum nemenda.
4. bekkur	Hakað við hæfniviðmið á hæfnikortum nemenda. Einnig hakað við heildarmat á hæfnikortum í lok skólaárs og gefin þar hæfnieinkunn. Vitnisburðarblað með heildarmati vistað í námsmöppu nemenda í Mentor.
5.-6. bekkur	Hakað við hæfniviðmið á hæfnikortum nemenda.
7. bekkur	Hakað við hæfniviðmið á hæfnikortum nemenda. Gefinn bókstafur (A-D) í lok árs á grundvelli matsviðmiða í íslensku og stærðfræði. Hakað við heildarmat á hæfnikortum í öðrum námsgreinum og gefin þar hæfnieinkunn. Vitnisburðarblað með heildarmati prentað út og afhent við útskrift.

Matsaðferðir

Sú matsaðferð sem lögð er áhersla á í Flataskóla kallast leiðsagnarmat (formative assessment eða assessment for learning). Sú aðferð felur í sér markvissa leiðsögn til nemenda í námsferlinu um það hvernig þeir geta náð þeim markmiðum sem stefnt er að. Nemendur fá markvissa endurgjöf frá kennara og tækifæri til að bæta sig eftir þá endurgjöf. Endurgjöfin sem þeir fá tekur alltaf mið af þeim viðmiðum um árangur sem sett hafa verið fyrirfram og nemendum eru ljós í upphafi vinnunnar.

Við ætlum ekki að leggja af allar aðrar matsaðferðir en þær matsaðferðir sem við notum þurfa að vera í anda námsmenningar leiðsagnarnáms.

Ferilmöppur

Fimm sinnum á ári eru svokallaðar ferilmöppur sendar heim með nemendum. Markmiðið með því er að gefa foreldrum sem besta mynd af vinnu nemandans í skólanum sem og að nemendur fái tækifæri til að meta verkefni sín og velja til sýnist þær úrlausnir sem þeir eru stoltastir af.

- 6.okt: Verkefni sem tengjast hæfniviðmiðum, námsmarkmiðum og viðmiðum um árangur. Verkefni þar sem nemandi hefur fengið endurgjöf og unnið að endurbótum. Hugleiðingar nemenda um það sem vel hefur gengið og hvar tækifæri til úrbóta eru. Verkefni sem nemandi velur sjálfur.
- 17.nóv: Verkefni sem tengjast hæfniviðmiðum, námsmarkmiðum og viðmiðum um árangur. Verkefni þar sem nemandi hefur fengið endurgjöf og unnið að endurbótum. Hugleiðingar nemenda um það sem vel hefur gengið og hvar tækifæri til úrbóta eru. Verkefni sem nemandi velur sjálfur.
- 12.jan: Verkefni sem tengjast hæfniviðmiðum, námsmarkmiðum og viðmiðum um árangur. Verkefni þar sem nemandi hefur fengið endurgjöf og unnið að endurbótum. Hugleiðingar nemenda um það sem vel hefur gengið og hvar tækifæri til úrbóta eru. Verkefni sem nemandi velur sjálfur.
- 9.mars: Verkefni sem tengjast hæfniviðmiðum, námsmarkmiðum og viðmiðum um árangur. Verkefni þar sem nemandi hefur fengið endurgjöf og unnið að endurbótum. Hugleiðingar nemenda um það sem vel hefur gengið og hvar tækifæri til úrbóta eru. Verkefni sem nemandi velur sjálfur.
- 20.apríl: Verkefni sem tengjast hæfniviðmiðum, námsmarkmiðum og viðmiðum um árangur. Verkefni þar sem nemandi hefur fengið endurgjöf og unnið að endurbótum. Hugleiðingar nemenda um það sem vel hefur gengið og hvar tækifæri til úrbóta eru. Verkefni sem nemandi velur sjálfur.

- 1.júní: Verkefni sem tengjast hæfniviðmiðum, námsmarkmiðum og viðmiðum um árangur. Verkefni þar sem nemandi hefur fengið endurgjöf og unnið að endurbótum. Hugleiðingar nemenda um það sem vel hefur gengið og hvar tækifæri til úrbóta eru. Verkefni sem nemandi velur sjálfur.

- Skólaslit: Formlegt námsmat við lok 4. og 7. bekkjar. Mat nemenda á vetrinum. *Verkefni sem nemendur velja sjálfir og eru ánægðir með, önnur verkefni sem kennarar telja að gefi glögga mynd af vinnu og framvindu nemandans.*

- Auk þess er rafrænum gögnum safnað eftir föngum í námsmöppur á mentor og/eða á Google og foreldrar og nemendur hvattir til að skoða þau á sama tíma og ferilmöppur eru sendar heim.

Lestrarstefna

Í Flataskóla er unnið eftir lestrarstefnu sem er endurskoðuð og uppfærð reglulega. Lestrarstefnu Flataskóla er ætlað að byggja upp skýran ramma varðandi markmið, próf, skimanir, sérkennslu og kennsluaðferðir í lestri bæði fyrir kennara og foreldra í Flataskóla. Lestur er lykill að öllu námi og því þarf lestrarkennsla og lestrarþjálfun á öllum stigum að vera skýr, fjölbreytt og markviss. Góð lestrarfærni er nauðsynleg til þess að geta tekið þátt í samfélaginu (Aðalnámskrá grunnskóla, 2011). Lestrarstefnan í heild er birt á heimasíðu skólans.

Í skólanum er lestur æfður á fjölbreyttan hátt og lögð áhersla á að nemendur geti lesið sér til gagns og ánægju. Góð lestrarfærni er forsenda fyrir góðu gengi í námi.

Heimalestur

Lestrarþjálfun er sameiginlegt verkefni heimila og skóla. Foreldrar spila stórt hlutverk í lestrarnámi barna sinn og geta haft mikil áhrif á árangur þess. Markviss þjálfun gerir börn að góðum lesurum og reglulegur heimalestur eykur líkur á því að börn nái mjög góðri lestrarfærni.

Í Flataskóla er ætlast til að nemendur æfi lestur heima a.m.k fimm sinnum í viku, 15-20 mínútur í senn, til viðbótar við þá þjálfun sem þeir fá í skólanum.

Umsjónarkennarar upplýsa foreldra um hvernig þeir skipuleggja utanumhald á heimalestri.

Leitað er lausna innan skólans fyrir nemendur sem ekki fá stuðning að heiman við lestrarþjálfun. Er það þá gert í samráði við foreldra.

Stoðþjónusta - sérfræðiþjónusta

Sérkennsla

Í grunnskólalögum er kveðið á um að skólinn skuli haga störfum sínum í sem fyllstu samræmi við eðli og þarfir hvers nemanda og stuðla að alhliða þroska hvers og eins. Samkvæmt lögum eiga allir nemendur rétt á námi við hæfi. Grunnskólum og sveitarfélögum er skylt að sjá öllum nemendum fyrir viðeigandi kennslu.

Í sérkennslu Flataskóla er leitast við að finna leiðir til að mæta þessu hlutverki á sem bestan hátt og gera námið sem skilvirkast.

Helstu markmið sérkennslu eru:

- að styrkja sjálfsmynd nemenda
- að nemendur fái kennslu í samræmi við þroska og getu
- að styrkja nemendur í sjálfstæðum vinnubrögðum
- að treysta samskipti við foreldra sem best.

Sérkennsla í Flataskóla skiptist í eftirtalda þætti:

- Kennsla nemenda með einstaklingsnámskrá. Kennsla sem felur í sér verulega breytingu á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum og/eða kennsluaðstæðum.
- Stuðningsmiðuð kennsla. Aðaláhersla á lestur og stærðfræði. Ekki er vikið verulega frá bekkjarnámskrá.
- Kennsla í íslensku sem öðru tungumáli (ÍSAT kennsla), er ætluð nemendum sem hafa annað tungumál en íslensku að móðurmáli eða hafa dvalið langdvölum erlendis.

Nemendur fá sérkennslu samkvæmt greiningu sérfræðinga og greinandi skimunarprófum, ábendingum ýmissa aðila, svo sem leikskólakennara, talmeinafræðings, kennara, deildarstjóra og foreldra. Að vori ræða sérkennarar við umsjónarkennara um stöðu nemenda og meta þeir sameiginlega þörf fyrir sérkennslu á komandi skólaári. Sérkennslutímum er skipt milli nemenda í samræmi við þarfir þeirra og endurskoðun fer fram nokkrum sinnum á ári.

Lestrargreining

Sérkennarar Flataskóla leggur lestrargreiningarprófið LOGOS fyrir nemendur í 3.–7.bekk með mikla lestrarerfiðleika. Stuðningspróf Menntamálastofnunar (MMS) ásamt lesfímiprófum eru notuð til þess að fylgjast með nemendahópnum. Fylgst er sérstaklega með nemendum sem ná 60% eða minna af lágmarksviðmiðum MMS.

Sækja þarf um lestrargreiningu á sérstökum eyðublöð og afhenda deildarstjóra stoðþjónustu. Umsóknin verður lögð fyrir nemendaverndarráð til samþykktar. Niðurstöður greiningar eru kynntar á fundi með foreldrum og starfsfólki skóla. Sjá viðmið á mynd.

Bekkur	Viðmið 1	Viðmið 2	Viðmið 3
	90%	50%	25%
1. bekkur	20	55	75
2. bekkur	40	85	100
3. bekkur	55	100	120
4. bekkur	80	120	145
5. bekkur	90	140	160
6. bekkur	105	155	175
7. bekkur	120	165	190

Nemendavernd

Samkvæmt grunnskólalögum er starfrækt nemendaverndarráð í skólanum. Það starfar samkvæmt reglugerð um nemendaverndarráð í grunnskólum.

Í nemendaverndarráði eiga sæti skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, deildarstjórar, námsráðgjafi, skólahjúkrunarfræðingur og sálfræðingur. Auk þess situr félagsráðgjafi frá fjölskyldusviði fundi ráðsins. Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi sérkennslu, heilsugæslu og aðra sérfræðiþjónustu. Nemendaverndarráði er ætlað að vera skólastjórnendum til aðstoðar við gerð og framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur skv. reglugerð um nemendaverndarráð í grunnskólum. Einnig er hlutverk nemendaverndarráðs að starfa að velferðarmálum nemenda og hafa yfirumsjón með skipulagi og framkvæmd sérkennslu í skólanum.

Fundir í nemendaverndarráði eru mánaðarlega en auk þess funda stjórnendur skólans og námsráðgjafi einu sinni í mánuði til að halda utan um framgang ýmissa nemendamála.

Starfsmenn skólans geta óskað eftir fundum í nemendaverndarráði með því að fylla út beiðni. Umsjónarkennari getur óskað eftir umfjöllun nemendaverndarráðs um umsjónarnemanda sinn og skal kennarinn gera foreldrum viðvart um umfjöllunina fyrir fundinn. Leitast er við að taka málefni fyrir eins skjótt og hægt er eftir að beiðni berst. Nemendaverndarráð skráir stöðu málsins, fjallar um það faglega, leggur fram tillögur og fylgist með framvindu mála. Ráðið getur kallað á sinn fund þá aðila innan skólans og utan sem það telur að geti upplýst sig um ákveðin málefni. Full trúnaðarskylda fundarmanna gildir á öllum fundum nemendaverndarráðs.

Farsæld nemenda

Samkvæmt nýjum lögum um farsæld barna skulu öll börn og foreldrar hafa aðgang að tengilið þjónustu í þágu farsældar barns eftir því sem þörf krefur. Frá fæðingu og þar til barn hefur nám í leik- eða grunnskóla er tengiliður starfsmaður heilsugæslustöðvar eða heilbrigðisstofnunar í

heilbrigðisumdæmi barns. Sama á við ef þörf er á samþættingu þjónustu á meðgöngu. Þegar barn er við nám í leik-, grunn- eða framhaldsskóla er tengiliður starfsmaður skólans þar sem barn er við nám. Ef það á ekki við er tengiliður starfsmaður félagsþjónustu þess sveitarfélags þar sem barn á lögheimili. Tengiliður skal hafa viðeigandi þekkingu á þjónustu í þágu farsældar barns. Hann má ekki vera tengdur barni eða foreldrum þess með þeim hætti sem mundi leiða til vanhæfis.

Í Flataskóla hafa verið skipaðir tveir tengiliðir, þær Helga Melsteð, deildarstjóri stoðþjónustu og Katrín Anna Eyvindardóttir, námsráðgjafi.

Hlutverk tengiliða farsældar er:

- að hafa hagsmuni barns að leiðarljósi.
- að rækja hlutverk sitt í samstarfi og samráði við foreldra og barn.
- að veita upplýsingar um þjónustu í þágu farsældar barns.
- að aðstoða við að tryggja aðgang að frummati á þörfum barns.
- að skipuleggja og fylgja eftir samþættingu fyrsta stigs þjónustu í þágu farsældar barns.
- að koma upplýsingum til sveitarfélags um þörf fyrir tilnefningu málstjóra.
- að taka þátt í starfi stuðningsteymis eftir því sem við á.

Sjá nánar á hjá Barna- og fjölskyldustofu <https://www.bofs.is/farsaeld/tengilidir/>.

Samskiptateymi

Samkvæmt samskiptasáttmála Garðabæjar ber skólum í Garðabæ að skipa samskiptateymi. Í samskiptateymi Flataskóla eru Heiðveig Hanna Friðriksdóttir, Halla Rósenkranz, Helga Kristjánsdóttir, Þórdís Þórðardóttir, Katrín Anna Eyvindardóttir og Áskell Dagur Arason

Hlutverk samskiptateymis:

- Aðstoða við að kynna og fylgja eftir samskiptaáætlun Garðabæjar.
- Aðstoða við könnun og skipulag inngripa ef upp kemur samskiptamál.
- Koma að tengslakönnunum.
- Fylgjast með árangri inngripa.
- Koma að endurskoðun samskiptaáætlunar, árangri og úrbótum.

Það geta allir vísað málum til samskiptateymis.

Námsráðgjöf

Námsráðgjafi er málsvári nemenda og trúnaðarmaður. Til námsráðgjafa geta nemendur og foreldrar leitað í ýmsum málum. Hlutverk námsráðgjafa er að vinna að ýmiss konar velferðarstarfi er snýr að námi, líðan og framtíðaráformum nemenda.

Helstu verkefni námsráðgjafa í grunnskóla eru að:

- standa vörð um velferð allra nemenda
- vera talsmaður nemenda
- veita ráðgjöf og fræðslu um námstækni og próftækni
- leiðbeina nemendum um vinnubrögð í námi
- aðstoða nemendur við að setja sér markmið og gera sér grein fyrir eigin áhugasviðum.
- veita nemendum ráðgjöf og fræðslu um náms- og starfsval
- veita nemendum einstaklingsráðgjöf
- veita persónulegan og félagslegan stuðning við nemendur
- aðstoða nemendur við að auka þekkingu þeirra á sjálfum sér þannig að þeir fái betur notið sín í námi og starfi
- sinna fyrirbyggjandi starfi í samstarfi við aðra starfsmenn skólans
- veita nemendum ráðgjöf í einkamálum þannig að þeir eigi auðveldara að ná settum markmiðum í námi.
- sitja nemendaverndarfundum
- vinna að bættum samskiptum innan skólans
- sinna fyrirbyggjandi starfi í samstarfi við aðra starfsmenn skólans.

Námsráðgjafi vinnur í nánú samstarfi við foreldra eftir því sem við á og hefur samráð við aðra sérfræðinga innan og utan skólans, kennara, sérkennara, hjúkrunarfræðing, skólasálfræðing og skólastjórnendur og vísar málum til þeirra eftir því sem við á. Námsráðgjafi skólans er Katrín Anna Eyvindardóttir.

Sálfræðipjónusta

Sálfræðingur starfar á vegum skólaskrifstofu Garðabæjar. Hlutverk hans er að greina vanda nemenda og veita ráðgjöf til foreldra og starfsmanna skólans. Fylla þarf út tilvísun, undirrita og senda deildarstjóra stoðþjónustu. Tilvísun er lögð fyrir nemendaverndarráð til samþykktar. Að lokinni greiningu fundar sálfræðingur með heimili og starfsfólki skóla.

Talmeinafræðingur

Talmeinafræðingur starfar á vegum skólaskrifstofu Garðabæjar. Hann leggur málproskapróf fyrir nemendur samkvæmt beiðni frá foreldrum og/eða kennurum. Fylla þarf út beiðni og undirrita og senda deildarstjóra stoðþjónustu. Að lokinni prófun fundar talmeinafræðingur með foreldrum og starfsfólki skóla.

Skólaheilsugæsla

Heilsugæslan er á vegum Heilsugæslu Garðabæjar. Hjúkrunarfræðingur er í hlutastarfi í skólanum og með viðveru fjóra morgna vikunnar. Meginmarkmið skólaheilsugæslunnar er að börnin fái að vaxa, þroskast og stunda nám sitt við bestu andlegu, líkamlegu og félagslegu skilyrði sem völ er á í samræmi við bestu þekkingu.

Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í náinni samvinnu við foreldra/forráðmenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem veita skólabarninu þjónustu. Starfsfólk heilsugæslunnar er bundið þagnaskyldu. Skólahjúkrunarfræðingur eða starfsmenn skóla veita fyrstu hjálp ef slys ber að höndum. Ef barn veikist í skólanum eða meiðist alvarlega er haft samband við forráðamenn. Því er nauðsynlegt að skólinn hafi símanúmer foreldra/forráðamanna.

Hjúkrunarfræðingur heldur utan um nemendur með bráðaofnæmi og setur viðeigandi gögn í þar til gerða möppu. Skólahjúkrunarfræðingur 2025-2026 er Anna Lilja Sigurðardóttir.

Hvert á að leita

Umsjónarkennari/deildarstjóri er alltaf sá aðili sem foreldrum er bent á að hafa samband við fyrst þegar upplýsa þarf um breytingar á högum nemenda og einnig þegar grunur um námsvanda, samskiptaörðugleika, einelti eða aðra vanlíðan kviknar. Einnig er hægt að hafa samband við deildarstjóra stiga og námsráðgjafa þegar það á við eða skólastjóra ef foreldrum finnst mál ekki komast í skilvirkt ferli. Hægt er að hafa samband með því að hringja símanúmer skólans og biðja um að umsjónarkennari hringi eða senda tölvupóst beint til umsjónarkennara og biðja um símtal eða fund. Sama á við þegar foreldrar vilja ná sambandi við stjórnendur eða námsráðgjafa.

Það sem gerist heima getur haft áhrif á hegðun og ástundun nemenda og því er mikilvægt að upplýsa skólann um allar breytingar sem verða á högum barna. Nýr fjölskyldumeðlimur, skilnaður foreldra, veikindi í fjölskyldu, yfirvofandi flutningar og dauðsföll í fjölskyldum eru allt atvik sem geta haft mikil áhrif á tilfinningalíf barna og getur brotist út með áður óþekktri hegðun í skóla. Það auðveldar starfsfólki skóla að bregðast rétt við ef þau eru upplýst um hvað veldur hegðuninni og því er mikilvægt að upplýsingum sé komið til skólans. Samstarf heimila og skóla um velferð nemenda getur skipt sköpum í lífi barna. Því er mikilvægt að fullorðna fólkið í kringum börnin leggi sig fram um að eiga heiðarlegt og uppbyggilegt samstarf.

Ýmsar áætlanir

Í Flataskóla eru fyrirbyggjandi ýmsar áætlanir sem fela í sér ákveðið vinnulag og styrkja starfsfólk í starfi. Allar áætlanir er að finna vef skólans, í skólanámskrá.

- Áfallaáætlun
- Samskiptasáttmáli Garðabæjar
- Forvarnaáætlun
- Jafnréttisáætlun
- Móttökuáætlun fyrir nýja nemendur
- Móttökuáætlun fyrir nemendur með annað móðurmál en íslensku
- Móttökuáætlun starfsmanna
- Rýmingaráætlun
- Stefna um einelti og kynferðislega áreitni
- Öryggisáætlun – viðbrögð við óveðri

Mat á skólastarfi

Mat á skólastarfi er liður í lögbundnu eftirlitsstarfi skóla og skólayfirvalda sem hefur þann tilgang að tryggja réttindi nemenda og stuðla að skólaumbótum. Í lögum nr. 91/2008 um grunnskóla, 10. kafla aðalnámskrár grunnskóla og skólastefnu Garðabæjar er að finna ákvæði um mat á skólastarfi. Markmið mats og eftirlits er einkum þríþætt. Í fyrsta lagi að fylgjast með að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskráa. Í öðru lagi að auka gæði skólastarfsins og stuðla að umbótum, tryggja að réttindi nemenda séu virt og að þeir fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum. Í þriðja lagi að veita upplýsingar um skólastarfið, árangur þess og þróun.

Innra mat grunnskólans

Í innra mati skal gera grein fyrir tengslum við þau markmið sem sett eru fram í skólanámskrá. Hver skóli þróar aðferðir sem taka mið af sérstöðu skólans til að meta hvort og að hve miklu leyti markmiðunum hefur verið náð. Aðferðir við innra mat taka mið af þeim viðfangsefnum sem unnið er að hverju sinni. Skólinn nýtir matskerfið Skólapúlsinn til að kortleggja meta og endurmeta ýmsa þætti. Skólinn nýtir einnig gæðakerfið Bravo lesson. Nemendur, foreldrar og starfsmenn svara árlega könnun er lýtur að fjölmörgum þáttum skólastarfsins. Við sjálfsmat í Flataskóla er stuðst við Grunnskóla (91/2008), Aðalnámskrá Grunnskóla (2011), Reglugerð um nemendur með sérþarfir í grunnskóla (585/2010), Skólastefnu Garðabæjar og skólanámskrá Flataskóla. Sjálfsmatsskýrslur og ársskýrslur eru á vef skólans sjá <http://www.flataskoli.is/skolinn/mat-a-skolastarfi/>

Ytra mat grunnskólans

Ytra mat er á ábyrgð mennta- og menningarmálaráðuneytis og eftir atvikum sveitarfélaga sem bera ábyrgð á rekstri skóla. Matið skal byggjast á fjölbreyttum gögnum og upplýsingum s.s. niðurstöðum innra mats og öðrum skriflegum gögnum frá skólum, heimsóknum í skóla og viðtölum eftir því sem við á og athugun á kennslu.

Í janúar 2018 gerðu starfsmenn Menntamálastofnunar úttekt á starfsemi Flataskóla. Þeir þættir sem voru skoðaðir voru stjórnun, nám og kennsla og innra mat. Niðurstöður úttektarinnar voru settar fram í skýrslu sem var birt í apríl 2018 en kynntar starfsfólki í mars. Skólaráði voru kynntar niðurstöður í apríl. Þar eru dregnir fram styrkleikar í starfi skólans og sett fram tækifæri til umbóta. Umbótaáætlunin var síðan unnin í framhaldinu og sett upp í töfluformi ásamt tímaramma og ábyrgðaraðilum. Í umbótaáætluninni kemur sérhver tillaga til úrbóta úr skýrslunni fyrir í sömu röð og þær eru í skýrslunni. Í einhverjum tilfellum er búið að framkvæma það sem bent er á. Það kemur þá fram í áætluninni. Allir kennarar og stjórnendur skólans hafa unnið við gerð þessarar umbótaáætlunar. Unnið var með hvern þátt í hópvinnu. Fulltrúar Garðabæjar hafa enn fremur tekið þátt í gerð þessarar umbótaáætlunar. Úttektin var afar gagnleg fyrir skólastarfið og gerir okkur í skólanum kleift að gera gott skólastarf enn

betra. Hægt er að nálgast umbótaáætlunina á heimasíðu Flataskóla. Lokaskýrsla var unnin vorið 2021 og birtist einnig á heimasíðu skólans.

Áætlun um sjálfsmat grunnskólans

Eins og undanfarin ár verða lagðar fyrir kannanir Skólapúlsins um viðhorf og skoðanir nemenda, forráðamanna og starfsmanna um fjölmarga þætti sem lúta að skólastarfinu. Skólaþing verða haldin með nemendum og ýmsar smærri kannanir varðandi sérstaka þætti eru lagðar fyrir. Viðmið skólans um starfshætti og viðmið um árangur verða nýtt sem grunnur að sjálfsmati skólans hvað varðar grunnskólastarf. Á skólaárinu verða unnin sambærileg viðmið varðandi frístundastarf innan skólans. Þá verður tekið í notkun forritið Bravo lesson til að halda utan um sjálfsmatsvinnuna og umbótastarf vegna hennar. Hér á eftir má finna fjögurra ára áætlun fyrir innra mat skólans. Áformað er að leggja til grundvallar annars vegar Viðmið um gæðastarf í grunnskólum eins og þau eru skilgreind af Menntamálastofnun og hins vegar viðmið skólans um starfshætti.

Viðfangsefni				
Svið I - Stjórnun og fagleg forysta	22-23	23-24	24-25	25-26
1.1 Samvirkni í stefnumótun	x			
1.2 Faglegt samstarf og samræða	x			
1.3 Tengsl við foreldra og aðra í skólasamfélaginu	x			
1.4 Umbætur og innleiðing breytinga	x			
1.5 Vinnulag, verklagsreglur og áætlanir		x		
1.6 Starfsmannastjórnun og verkaskipting		x		
1.7 Leiðtogaþæfni stjórnenda og starfsmanna		x		
Svið II - Nám og kennsla	22-23	23-24	24-25	25-26
2.1 Inntak og námskrá			x	
2.2 Árangur náms			x	
2.3 Visbendingar			x	
2.4 Gæði kennslu				x
2.6 Skipulag náms				x
2.7 Námsvitund				x
2.8 Ábyrgð og þátttaka .				x
Svið III Innra mat	22-23	23-24	24-25	25-26
3.1 Skipulag		x		
3.2 Framkvæmd			x	
3.3 Umbætur				x

Viðmið um starfshætti - menntun	22-23	23-24	24-25	25-26
Sjálfstæði nemenda	x			
Tækifæri til að hafa skapandi áhrif á námið	x			
Gagnkvæm virðing ríkir / fjölbreytileika fagnað	x			

Viðmið um starfshætti - árangur	22-23	23-24	24-25	25-26
Fagmennska ríkir í starfsemi skólans		x		
Menntun nemenda er markviss		x		
Stuðlað að hvetjandi námsmenningu		x		

Viðmið um starfshætti - ánægja	22-23	23-24	24-25	25-26
Námið er áhugavert og merkingarbært			x	
Sjálfsmynd nemenda og trú á eigin getu eflist			x	
Nám varðandi stafræna tilveru			x	

Skólaþróun og umbætur

Þær umbætur og skólaþróun sem unnið verður með skólaárið 2024-2025 tengjast þeim áherslum sem lagðar hafa verið undanfarið og tengjast við leiðsagnarnámi, skólabrag, námsmenningu og réttindum barna.

Leiðsagnarnám og námsmat

Leiðsagnarnám. Leiðsagnarnám hefur verið hluti af stefnu Flataskóla í nokkur ár. Stjórnendur skólans ákváðu að setja af stað markvissar aðgerðir til að starfshættir skólans einkennist af leiðsagnarnámi og þeirri námsmenningu sem styður við að svo megi verða. Skólinn fær styrk úr Þróunarsjóði Garðabæjar vegna þessa verkefnis.

Þegar leiðsagnarnám einkennir starfið í kennslustofunni sést að nemendur eru virkir þátttakendur í eigin námi, þeir vita til hvers er ætlast af þeim, hvert þeir stefna og hvernig þeir komast þangað.

Markvisst skipulag kennslustunda, samræður um nám og vel grunduð endurgjöf eru lykilþættir í leiðsagnarnámi. Til að sú námsmenning geti einkennt kennslustofur þurfa kennarar að hafa miklar væntingar til allra nemenda, nemendur verða að finna fyrir þeim væntingum og traust og hugarfar vaxtar ríkir í kennslustofunni.

Mistök eru viðurkennd sem hluti af lærdómsferli og þeim er fagnað sem lærdómstækifærum. Ef nemendur kunna ekki eitthvað ennþá þýðir það að þeir þurfa að æfa sig meira eða fara nýjar leiðir til að öðlast leiknina/færnina/hæfnina og þannig mynda þeir nýjar tengingar í heilanum.

Erlendar rannsóknir hafa sýnt að í skólum þar sem leiðsagnarnám er einkennandi í starfsháttum verði námsárangur allra nemenda meiri, sjá t.d. bókina *Leiðsagnarnám, hversvegna, hvernig hvað?* (2021). eftir Nönnu Kristínu Christiansen.

Þróunin þarf að felast í tvennu, breyttum viðhorfum og breyttum starfsháttum í kennslustofunni.

Skólaárið 2024-2025 vinnum við að því að festa í sessi þá þætti sem fjallað var um s.l. skólaár í tengslum við leiðsagnarnám. Unnið verður áfram með námsfélaga, námsmarkmið, viðmið um árangur, endurgjöf og væntingar allt skólaárið. Einnig verður unnið að því að búa til lærdómsleiðir í íslensku og stærðfræði fyrir allan skólann. Lærdómsleið er sú leið sem nemendur fara í námi sínu frá upphafi skólagöngu til loka hennar.

Allir árgangar Flataskóla og stjórnendur taka þátt í innleiðingunni. Skipulagðir eru fundir í þar sem teymi hittast og skipuleggja og ígrunda það sem unnið er með.

Markmiðið er að menntun nemenda verði árangursríkari og nemendur ánægðari í skólanum. Við sjáum ávinning af því að nemendur verða meðvitaðri um eigin áhrif á nám sitt, læra um hvernig heilinn styrkist og að nýjar tengingar myndast þegar þeir glíma við krefjandi verkefni.

Ef vel tekst til munu nemendur verða:

- meðvitaðri um eigið nám
- virkari þátttakendur í sínu eigin námsferli

- betri námsmenn
- tilbúnari að glíma við viðfangsefni sem reyna á þá

Skólinn verður einnig sterkara námssamfélag þar sem kennarar skólans fá tóm til að gera tilraunir, þróa og ígrunda eigin nálgun í námi og kennslu og ræða saman í smærri hópum undir stjórn jafningja.

Innleiðing leiðsagnarnáms mun halda áfram næstu árin og von okkar er sú að það einkenni starfið í öllum kennslustofum á næstu þremur til fimm árum og höfum við tengt þætti í innra mati skólans við innleiðingu leiðsagnarnáms svo við getum fylgst með hvernig okkur gengur. Lögð er áhersla á leiðbeinandi kennsluhætti og fræðslu og þróun sem lýtur að framgangi þeirra. Þá er horft til nýtingar upplýsingatækni í námi, kennslu og mati.

Mikilvæga þætti er unnið jafnt og þétt með sem tengjast leiðsagnarnámi og því að vera réttindaskóli UNICEF. Hér fyrir aftan er listi yfir það hvernig þessi tvö verkefni tengjast:

Námsmat

Hvað námsmat varðar er mikilvægt að einstaklingsnámskrár séu vel kynntar nemendum og foreldrum, jafningjamat byggir á viðmiðum um árangur og ferilmöppur eru reglulega sendar heim til ígrundunar á námi með forráðamönnum. Draga skal úr vægi lokaeyðunnar og frekar skal nýta leiðsagnarnám í námsferlinu. Kennari notar uppbyggilega endurgjöf og hvetjandi orðalag til endurgjafar. Kennari nýtir leiðsagnarmat til að aðlagja kennslu sína að nemendahópnum.

Námsferill

Nemendur eru upplýstir um námsferlið og þeim er gert ljóst hvað þeir eru að læra. Námsferlið er byggt markvisst upp með námsmarkmiðum og viðmiðum um árangur, reglulegu samtali um námið og endurgjöf.

Markmið og væntingar

Markmið, væntingar og viðmið um árangur eru nemendum skýr. Markmið eru sýnileg, t.d. með notkun námsveggja. Farið er yfir markmið námsins í öllum verkefnum. Markmið eru jafnframt reglulega rifjuð upp. Samskipti kennara við nemendur og umræður eru nýttar til að sýna væntingar til nemenda og trú á getu þeirra. Fyrirmyndarverkefni eru sýnd og rædd til að gefa nemendum kost á að sjá hvert skal stefna.

Val um viðfangsefni og skil

Nemendur fá að hafa áhrif á nám sitt t.d. með áhugasviðsverkefnum þar sem þau fá að velja viðfangsefni eða með vali um skil. Þá þurfa nemendur að fá tíma og svigrúm til að undirbúa hvernig þau sýna lokaafurð. Nemendur þurfa, þrátt fyrir val, ávallt að stefna að þeim hæfniviðmiðum sem lögð eru til grundvallar í verkefninu.

Samskipti nemenda og nemenda við kennara

Nemendur þurfa að hafa fjölbreyttar samskiptaleiðir við samnemendur og kennara til að ræða um nám og verkefni, sýna hvert öðru, deila reynslu og hugmyndum og kenna hvert öðru. T.d. með með stofufundum, nemendasamtölum (einstaklings eða í litlum hópum), í réttindaráði, í gegnum skriflegar/listrænar leiðir eða með skoðanakönnunum. Kennari byggir upp traust með því að eiga uppbyggileg samskipti við nemendur.

Hópaskiptingar

Kennari stýrir hópaskiptingum og gætir þess að ekki séu alltaf þeir sömu að vinna saman. Kennari breytir jafnframt hópum reglulega, bæði stærri og minni. Mikilvægt er að hópar séu fjölbreyttir.

Námsfélagar

Nemendur eru paraðir saman tveir og tveir í ákveðið tímabil. Þegar kennari vill að nemendur ræði um námið á markvissan hátt biður hann námsfélagana um að setjast saman og ræða tiltekið efni, vandamál eða hugmyndir að lausnum eða annað sem kennari skipuleggur.

Kennari þekkir nemendur sína og er meðvitaður um eigin áhrif

Kennari þarf að gefa sér tíma til að ígrunda hvað er hverjum nemenda fyrir bestu. Kennari leggur áherslu á að taka eftir styrkleikum og áskorunum hvers og eins, fer fjölbreyttar leiðir í kennslu og fylgist markvisst með námi nemenda. Kennari er meðvitaður um áhrif orða sinna, notar hvetjandi orðalag, ýtir undir seiglu nemenda og veitir uppbyggilega endurgjöf. Kennari eru meðvitaðir um að nemendur eru fjölbreyttur hópur og aðlagar verkefni að þeim. Kennari dregur fram styrkleika allra og gerir aldrei lítið úr nemendum sínum. Hann nýtir sér endurgjöf frá nemendahópnum til að bæta eigin kennslu.

Mikilvægi mistaka

Nemendum er kennt mikilvægi mistaka og mistökum er fagnað. Nemendum er sömuleiðis kennt að mikilvægt sé að hafa hugrekki til að gera mistök.

Námsefni/verkefni við hæfi - rétt þyngdarstig

Áhersla er lögð á að nemendur fái verkefni við hæfi, þau séu hvorki of létt né of þung. Ætíð skal hafa að leiðarljósi að byggja ofan á þá þekkingu og færni sem nemandi hefur öðlast. Í stað þess að hrósa nemenda fyrir að vera fljótur með verkefni er honum bent á að verkefnið hafi líklegast verið of létt. Séu verkefni of þung er mikilvægt að finna verkefni sem henta betur. Þegar nemandi hefur náð tökum á ákveðnum þáttum þarf hann ekki að halda áfram að vinna með þá heldur halda áfram í námi sínu. Nemendur eru upplýstir um hvers vegna verkefni eigi hvorki að vera of létt né of þung. Séu verkefni ítrekað ekki við hæfi fyrir nemanda eru gerðar viðeigandi ráðstafanir og hann fær verkefni sem stuðla að bættum námsárangri.

Námsmat og Mentor

Áfram er unnið að innleiðingu nýs námsmats skv. aðalnámskrá . Hæfniviðmið aðalnámskrár verða notuð til að meta námsframvindu nemenda og matinu safnað á hæfnikort í Mentor. Lokamat fer einungis fara fram í 4. og 7. bekk.

Skólabragur og stefna skólans

S-in fimm. Lögð verður áhersla á að S-in fimm verði öllum töm og að unnið verði markvisst með að efla seiglu, sjálfstæði, sjálfstjórn, samkennd og skapandi hugsun nemenda.

Stofufundir og nemendasamtöl. Áfram verður unnið að útfærslu reglulegra stofufunda (fundir nemenda sem deila heimastofu) með það að markmiði að auka enn frekar lýðræði í skólasamfélaginu og styrkja félagshæfni nemenda.

Verkfærakista Kvan. Upprifjun og áfram unnið með verkferla verkfærakistunnar.

Starfsþróun

Starfsþróun starfsfólks má skipta í tvo meginþætti: Þætti sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þætti sem starfsfólk metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig. Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og/eða þróunarvinnu á grundvelli sjálfsmats skóla. Starfsfólki ber að gera skólastjóra grein fyrir þeim þáttum í starfsþróun sem þeir hafa áhuga á að sinna til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi. Starfsfólki er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á samkvæmt starfsþróunaráætlun skóla, enda séu þau starfsfólki að kostnaðarlausu.

Áætlun um starfsþróun fyrir skólaárið er annars vegar samansett af fræðslu sem skólinn eða skólaskrifstofa stendur fyrir og miðast við að allir eða ákveðnir hópar kennara og starfsmanna taki þátt. Hins vegar er um að ræða fræðslu sem kennarar og starfsmenn velja sjálfir.

Skilgreining á endur- og símenntun er eftirfarandi:

- Námskeið á vegum skólans/skóladeildar – greitt af sveitarfélagi
- Námskeið sem kennarar velja sjálfir og greiða úr Starfsmenntunarsjóði
- Sjálfsnám
- Námssefnisgerð
- Kennsla á námskeiðum
- Annað sem samkomulag er um að teljist til símenntunar/starfsþróunar

Helstu námskeið og fræðslufundir á skólaárinu 2025-2026

Stærsta verkefni skólaársins snýst um innleiðingu leiðsagnarnáms. Unnin verður starfendarannsókn á innleiðingu þar sem farið verður á dýptina. Verulegum tíma verður varið til þess verkefnis og gert er ráð fyrir hópur kennara taki þátt í þessu verkefni.

Hér á eftir má finna yfirlit yfir helstu endurmenntunarverkefni ársins en listinn er þó tæplega tæmandi þar sem ýmis fræðsluverkefni detta gjarnan inn á dagskrá yfir veturinn.

- Leiðsagnarnám - endurgjöf
- Verkfærakistan - KVAN, leiðtoganámskeið, framhald fyrir tvo kennara.
- Verkfærakistan - KVAN, - fyrir nýja kennara.
- Námskeið um málþroska frá talmeinafræðingi
- Námskeið um gervigreindaforritið Gemini
- Auk þess sækja einstaka starfsmenn önnur námskeið, einir eða í minni hópum.
- Fræðsla um forvarnir gegn ofbeldi
- Fræðsla um farsæld barna